

Zmluva o poskytovaní IT služieb

1. Zmluvné strany

Objednávateľ:

Obchodné meno: **Obec Kameničná**
IČO: 00306495
DIČ: 2021014765
zastúpený: Milan Lehocký, starosta obce

Zhotoviteľ:

Obchodné meno: **IP HOME Slovakia s.r.o.**
so sídlom: Hlavná 46/20, 929 01 Dunajská Streda
IČO: 50050648
DIČ: 2120165333
IČ DPH: SK2120165333
zápis: Obchodný register Okresného súdu Trnava
odd.: Sro, vl. č.:
zastúpený: Mikuláš Kósa, Anita Nagyová, konateľ

2. Predmet zmluvy

2.1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok zhotoviteľa poskytovať pre objednávateľa IT služby špecifikované v bode 2.1. tejto zmluvy a záväzok objednávateľa zaplatiť zhotoviteľovi odmenu za IT služby vo výške a za podmienok stanovených v článku 5. tejto zmluvy.

2.2. Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytovať objednávateľovi IT služby v nasledovnom rozsahu:

- a) Servis osobných počítačov, notebookov, príslušenstva, tlačiarň, kopírovacích strojov a inej kancelárskej techniky
- b) Inštalácia osobných počítačov, notebookov, serverov, tlačiarň, kopírovacích strojov a inej kancelárskej techniky a príslušenstva.
- c) Evidencia technických zariadení a prac.
- d) Odborný posudok
- e) Správa sietí WAN, LAN, WIFI

3. Špecifikácia predmetu zmluvy

3.1 Servis osobných počítačov, notebookov a kancelárskej techniky

Poruchou osobných počítačov, notebookov a kancelárskej techniky vyžadujúcou servisný zásah sa rozumie ich nefunkčnosť – úplné, resp. čiastočné, vyžadujúca akýkoľvek odborný zásah.

V prípade poruchy (hardwaru aj softvéru) osobných počítačov, notebookov, serverov a kancelárskej techniky zhotoviteľ na základe uplatnenej požiadavky objednávateľa zabezpečí diagnostiku poruchy, a to telefonicky na základe opisu poruchy oprávnenou osobou objednávateľa, alebo výjazdom servisného technika a diagnostikovaním poruchy na mieste a následne vykonať úkony nevyhnutné k odstráneniu tejto poruchy. Servisný technik zhotoviteľa odstráni okamžite a bezodkladne diagnostikovanú poruchu.

Zhotoviteľ sa zaväzuje začať pracovať na odstránení nahlásenej poruchy maximálne do 48 hodín počas pracovných dní od jej nahlásenia (bod 4.1 tejto zmluvy). Zásah môže byť uskutočnený pomocou vzdialenej správy prostredníctvom oprávnenej osoby objednávateľa alebo výjazdom servisného technika.

V prípade neúspechu sa na požiadanie objednávateľa pokúsi nahradiť nefunkčné zariadenie iným zariadením objednávateľa resp. v obzvlášť závažnom prípade ponúkne adekvátne náhradne zariadenie zhotoviteľa za obojstranne schválených podmienok, posúdi možnosť uplatnenia reklamácie resp. uplatnenia predplateného servisu na dané zariadenie a zabezpečí opravu zariadenia organizáciou zmluvne zaviazanou záručným resp. predplatením servisom priamo na mieste použitia alebo ho dopraví do servisného strediska určeného pre dané zariadenie. V prípade mimozmluvného a mimozáručného servisu zabezpečí zhotoviteľ so súhlasom objednávateľa opravu zariadenia vlastnými silami resp. v spolupráci so svojimi partnermi.

Cenu a čas opravy dohodne zhotoviteľ s objednávateľom. Zhotoviteľ sa na požiadanie objednávateľa pokúsi ponúknuť adekvátne náhradne zariadenie za obojstranne schválených podmienok. Po oprave zariadenia zabezpečenou zhotoviteľom prevezme pracovník zhotoviteľa opravené zariadenie, preverí jeho funkčnosť, dopraví ho na miesto použitia a opätovne ho uvedie do prevádzky.

3.2 Inštalácia osobných počítačov, notebookov, serverov, príslušenstva a kancelárskej techniky a školenie obsluhy

3.2.1 Inštalácia osobných počítačov, notebookov a serverov

Inštaláciou osobných počítačov a notebookov sa rozumie kompletne uvedenie zariadenia do prevádzky, inštalácia programového vybavenia podľa udreného štandardu vrátane konfigurácie a ďalších požiadaviek objednávateľa (užívateľské nastavenia, pripojenie do počítačovej siete,...).

V prípade požiadavky objednávateľa na inštaláciu nových osobných počítačov, notebookov, serverov resp. reinstaláciu už používaných zariadení zhotoviteľ zabezpečí ich inštaláciu priamo na mieste podľa požiadaviek objednávateľa. Zároveň zaškolí objednávateľom udreného používateľa na obsluhu zariadenia.

Dodržiavanie autorských práv pre objednávateľom používané programové vybavenie je povinnosťou výhradne objednávateľa. Zhotoviteľ nie je oprávnený kontrolovať ich dodržiavanie a nenesie žiadnu zodpovednosť za ich porušenie objednávateľom.

3.2.2 Inštalácia kancelárskej techniky

Kancelárskou technikou sa rozumejú všetky periférne zariadenia osobných počítačov, notebookov, tlačiarne a kopírovacie stroje. Inštaláciou kancelárskej techniky sa rozumie kompletne uvedenie zariadenia do prevádzky podľa určeného štandardu vrátane jeho konfigurácie.

V prípade požiadavky objednávateľa na inštaláciu novej resp. reinstaláciu kancelárskej techniky zabezpečí zhotoviteľ jej uvedenie do prevádzky priamo na mieste určenom objednávateľom v súlade s požiadavkami objednávateľa. Zároveň zaškolí objednávateľom určeného používateľa na obsluhu zariadenia a výmenu spotrebného materiálu.

3.3 Evidencia technických zariadení a vykonaných prác

3.3.1 Zhotoviteľ pre každý notebook, osobný počítač, tlačiareň a kopírovací stroj vypracuje evidenčný list (fyzicky alebo v PC) s uvedením najvýznamnejších SW a HW údajov zariadenia a pripojenej kancelárskej techniky.

3.3.2 Evidenčné listy sú majetkom objednávateľa a pri ukončení zmluvného vzťahu ich zhotoviteľ najneskôr do posledného dňa zmluvného vzťahu odovzdá alebo pošle mailom objednávateľom udrenému zamestnancovi alebo kontaktnej osobe za zamestnávateľa.

3.4 Odborný posudok

Ak zhotoviteľ posúdi, že nefunkčné technické zariadenie je neopraviteľné alebo jeho oprava by bola finančne náročná voči predpokladanej cene nového výrobku pri podobných technických parametroch, na požiadanie objednávateľa písomne vypracuje odborný posudok technického stavu nefunkčného technického zariadenia s uvedením odporúčenia na vyradenie z evidencie a následne likvidáciu a doručí ho objednávateľovi.

3.5 Správa sietí WAN, LAN, WIFI

3.5.1 Zhotoviteľ zabezpečí správnu funkčnosť – inštaláciu, správu sietí WAN, LAN, WIFI v ktorom sa nachádzajú zariadenia objednávateľa.

4. Podmienky poskytovania služieb

4.1 Servisnými službami sa rozumejú práce vykonané zhotoviteľom súvisiace s plnením požiadaviek objednávateľa v zmysle Špecifikácie predmetu zmluvy podľa bodu 3.1 tejto zmluvy.

4.1.1 Požiadavku na uskutočnenie servisného zásahu sa objednávateľ zaväzuje uplatniť u zhotoviteľa v pracovných dňoch v čase od 8,00 do 17,00 hod. jedným z nasledovných spôsobov:

- e-mailom na adrese: iphomeslovakia@gmail.com
- telefonicky na číslo mobilu zhotoviteľa, ktoré je: 0905 859 212, 0949 494 505, 0944 414 616 alebo zaslaním SMS na uvedené čísla.

4.1.2 Servisný zásah bude začatý najneskôr do 48 hod. od objednávky servisného zásahu.

4.2 Ostatnými službami sa rozumejú práce vykonané zhotoviteľom súvisiace s plnením požiadaviek objednávateľa v zmysle Špecifikácie predmetu zmluvy podľa bodov 3.2, 3.3, 3.4 a 3.5 tejto zmluvy.

4.2.1 Požiadavku na vykonanie týchto prác sa objednávateľ uplatniť postupom uvedenom v bode 4.1.1 tejto zmluvy, ak nie je uvedené inak.

4.2.2 Termín realizácie ostatných služieb uvedených v bodoch 3.2 až 3.4 tejto zmluvy dohodne zhotoviteľ s objednávateľom neodkladne po doručení požiadavky.

5. Cena a spôsob úhrady

5.1 Služby budú zhotoviteľom poskytované za paušálny mesačný poplatok vo výške:

150 EUR bez DPH, slovom stopäťdesiat EUR bez DPH

Dohodnuté ceny za poskytovanie služieb zahŕňajú všetky náklady zhotoviteľa (vrátane dopravy) spojené s plnením týchto služieb mimo spotrebného materiálu a použitých náhradných dielov. DPH bude účtované podľa aktuálnej sadzby DPH.

5.2 Zmluvné strany sa dohodli na platbách na základe faktúry za poskytnuté služby vrátane DPH vystavenej zhotoviteľom mesačne, a to v 12. deň daného mesiaca. Za náhradne diely spotrebovaného pri opravách zariadení a práce vykonane nad rámec tejto zmluvy vystaví zhotoviteľ samostatnú faktúru.

5.3 Splatnosť faktúr vystavených zhotoviteľom je 14 dní odo dňa vystavenia.

6. Záverečne ustanovenia

6.1 Tato zmluva je platná dňom podpisu oboch zmluvných strán a nadobúda účinnosť dňom zverejnenia na webovej stránke obce.

6.2 Zmluva sa uzatvára na dobu 3 rokov. Túto zmluvu možno vypovedať v písomnej forme doručenej druhej zmluvnej strane, pričom výpovedná lehota je tri mesiace. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede.

6.3 Zmluva je vyhotovená v dvoch origináloch, jeden krátk pre každú zmluvnú stranu. Dodatky k zmluve musia byť vykonane písomne a so súhlasom oboch zmluvných strán.

V Kameničná 1.4.2018

Objednávateľ: Ing. Milan Lehocký, starosta obce



V Dunajská Streda 1.4.2018

Zhotoviteľ: Mikuláš Kósa, Anita Nagyová, konateľ

