



OBEC KAMENIČNÁ

946 01 KAMENIČNÁ č. 790

Zasadnutie OZ dňa: 15.04.2019

K bodu rokovania: 5

Návrh rokovacieho poriadku Obecného zastupiteľstva obce Kameničná

Predkladá: Dezider Pataki – starosta obce

spracovala : JUDr. Ing. Iveta Némethová

Návrh na uznesenie

Obecné zastupiteľstvo v Kameničnej

A/ Schvaľuje

Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva obce Kameničná podľa predloženého materiálu (v prílohe)

B/ Zruší

Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva schválený uznesením OZ č. XXXVI/2010 zo dňa 18.08.2010.

Dôvodová správa

Predkladaný návrh Rokovacieho poriadku Obecného zastupiteľstva v Kameničnej vytvorí podmienky na bezproblémové a efektívne rokovanie obecného zastupiteľstva a na prijímanie správnych rozhodnutí, ktoré sú súčasťou predložených materiálov a sú základný predpokladom pre úspešné plnenie samosprávnych úloh obce i prenesených úloh štátnej správy.

Pri spracovaní návrhu sa dbalo na vytvorenie prehľadného predpisu, ktorý zohľadňuje miestne podmienky rokovania obecného zastupiteľstva. Návrh je v súlade s Ústavou, zákonom o obecnom zriadení, ostatnými všeobecne záväznými predpismi a vnútornými predpismi obce Kameničná. Je venovaný príprave materiálov predkladaných na rokovania obecného zastupiteľstva, postupu rokovania, formy predložených materiálov až do výsledného spracovania agendy.



**Rokovací poriadok
Obecného zastupiteľstva Obce Kameničná**

Obecné zastupiteľstvo v Kameničnej v zmysle ustanovenia § 11 ods. 4 písm. k) a § 12 ods. 11 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o obecnom zriadení“) schvaľuje tento rokovací poriadok.

PRVÁ ČASŤ

§ 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Tento rokovací poriadok ustanovuje pravidlá rokovania a činnosti obecného zastupiteľstva v obci.
- (2) V otázkach, ktoré neupravuje tento rokovací poriadok, sa obecné zastupiteľstvo riadi podľa zákona o obecnom zriadení alebo iných všeobecne záväzných právnych predpisov.

DRUHÁ ČASŤ

§ 2

Poslanecké kluby

- (1) Poslanci sa môžu združovať v poslaneckých kluboch, a to spravidla podľa príslušnosti k politickým stranám alebo politickým hnutiam alebo volebným koalíciám, za ktoré boli zvolení do obecného zastupiteľstva. Poslanci môžu utvoriť aj klub nezávislých poslancov. Poslanec, ktorý nie je členom žiadneho poslaneckého klubu, vystupuje ako nezaradený poslanec.
- (2) Poslanec môže byť členom len jedného poslaneckého klubu.
- (3) Na vytvorenie poslaneckého klubu treba najmenej troch poslancov. O vytvorení poslaneckého klubu sa vyhotoví zápisnica, ktorú podpíšu všetci ustanovujúci členovia klubu.
- (4) Členovia poslaneckého klubu si spomedzi seba volia predsedu a podpredsedu.
- (5) Predseda poslaneckého klubu písomne oznámi do 5 dní od jeho vytvorenia starostovi obce (ďalej len „starosta“) vytvorenie poslaneckého klubu, jeho názov, meno a priezvisko predsedu a podpredsedu klubu a mená a priezviská poslancov, ktorí sú jeho členmi. Počas volebného obdobia oznámi v rovnakej lehote aj mená a priezviská poslancov, ktorí prestali byť členmi poslaneckého klubu alebo ktorí sa stali jeho novými členmi.
- (6) Ak dôjde k rozdeleniu politickej strany, hnutia alebo koalície, postupuje sa pri kreovaní nových poslaneckých klubov podľa tohto paragrafu. V prípade, ak klesne počet poslancov poslaneckého klubu pod minimálnu hranicu v zmysle ods. 3, poslanecký klub zaniká.
- (7) V mene poslaneckého klubu koná jeho predseda, v jeho neprítomnosti podpredseda alebo poverený člen klubu.

TRETIA ČASŤ

§ 3

Spoločné ustanovenia

- (1) Obecné zastupiteľstvo sa spravidla schádza podľa schváleného harmonogramu, prípadne mimo schváleného harmonogramu, ak je to potrebné na prerokovanie dôležitých otázok týkajúcich sa obce, najmenej však raz za tri mesiace.
- (2) Pred prvým zasadnutím obecného zastupiteľstva v príslušnom volebnom období sa hrá štátna hymna SR.
- (3) Na slávnostnom rokovaní obecného zastupiteľstva (pri štátoprávných aktoch, na slávnostných zhromaždeniach, pri príležitosti rokovaní s významnými osobnosťami, ktoré navštívia obec a pod.) používa starosta insígnie.

§ 4

Pracovné komisie a overovatelia

- (1) Obecné zastupiteľstvo na každom svojom zasadnutí na návrh starostu alebo poslancov volí návrhovú komisiu, overovateľov zápisnice a v prípade potreby ďalšie pracovné komisie (napr. volebnú, prípadne mandátovú) a starosta určuje zapisovateľa.
- (2) Návrhová komisia pripravuje návrh znenia uznesení zo zasadnutia obecného zastupiteľstva. Návrhová komisia sa volí trojčlenná.
- (3) Volebná komisia sa volí najviac trojčlenná, pričom jej predsedu si zvolia spomedzi seba členovia komisie. Volebná komisia:
 - a) zabezpečuje priebeh tajného hlasovania do orgánov obecného zastupiteľstva,
 - b) sčítava hlasy, vyhotovuje a predkladá správu o výsledku volieb do orgánov obecného zastupiteľstva.
- (4) Mandátová komisia sa volí najviac trojčlenná, pričom jej predsedu si zvolia spomedzi seba členovia komisie. Mandátová komisia overuje či poslanci a starosta:
 - a) odovzdali osvedčenia o zvolení vydané Obecnou volebnou komisiou v Kameničnej
 - b) zložili zákonom predpísaný sľub
 - c) nevykonávajú funkciu nezlučiteľnú s funkciou poslanca alebo starostu podľa zákona o obecnom zriadení, a to na základe nimi vlastnoručne podpísaných čestných prehlásení.
- (5) Overovatelia dozerajú na správnosť a úplnosť zápisnice zo zasadnutia obecného zastupiteľstva, ďalej dozerajú na hlasovanie, konanie volieb a na výzvu starostu sčítavajú hlasy (pokiaľ nebola zvolená volebná alebo mandátová komisia).

§ 5

Účast' poslancov na zasadnutiach obecného zastupiteľstva

- (1) Poslanci obecného zastupiteľstva sú povinní zúčastňovať sa na zasadnutiach obecného zastupiteľstva a orgánov obecného zastupiteľstva.

(2) Za neúčast' na rokovaní obecného zastupiteľstva alebo jeho časti sa poslanec vopred ospravedlní starostovi obce resp. zástupcovi starostu obce. Dôvod neúčasti sa vyznačí na prezenčnej listine. Účasť na zasadnutí sa podpisom potvrdzuje na prezenčnej listine, ktorá je predložená na začiatku rokovania obecného zastupiteľstva.

§ 6

Účasť ústavných a ďalších činiteľov na zasadnutiach obecného zastupiteľstva

(1) Na zasadnutia obecného zastupiteľstva sa môžu pozvať poslanci Národnej rady Slovenskej republiky, poslanci Nitrianskeho samosprávneho kraja.

(2) Okruh ďalších osobitne pozývaných osôb môže určiť starosta obce alebo obecné zastupiteľstvo.

(3) Ak na rokovaní požiada o slovo poslanec Národnej rady Slovenskej republiky, poslanec Európskeho parlamentu, zástupca vlády SR alebo iného štátneho orgánu slovo sa mu udelí po ukončení vystúpenia predrečníka.

(4) Ak na rokovaní požiada o slovo predseda Nitrianskeho samosprávneho kraja alebo poslanec Nitrianskeho samosprávneho kraja, ktorý nie je poslancom obecného zastupiteľstva, slovo sa mu udelí po ukončení vystúpenia predrečníka.

(5) Pri prerokovávaní protestu prokurátora je obecné zastupiteľstvo povinné umožniť na zasadnutí účasť prokurátora.

§ 6a

Účasť iných osôb

(1) Okrem poslancov obecného zastupiteľstva a starostu sa na celom zasadnutí obecného zastupiteľstva zúčastňujú: prednosta obecného úradu (ak je funkcia prednostu obecného úradu zriadená a obsadená), hlavný kontrolór, náčelník obecnej polície (ak je obecná polícia v obci zriadená) a štatutárny zástupca alebo zástupca štatutárneho orgánu obcou založenej alebo zriadenej právnickej osoby (ďalej len „účastníci zasadnutia“), okrem riaditeľov škôl a školských zariadení zriadených obcou.

(2) Ak sa niektorá z uvedených osôb nemôže zúčastniť zasadnutia obecného zastupiteľstva, poverí tým svojho zástupcu.

(3) Prednosta (ak je funkcia prednostu obecného úradu zriadená a obsadená) obecného úradu a hlavný kontrolór sa zúčastňujú zasadnutí obecného zastupiteľstva s hlasom poradným.

(4) Zasadnutia obecného zastupiteľstva sa môžu zúčastniť aj obyvatelia obce a ďalšia verejnosť.

§ 7

Verejnost' rokovaní obecného zastupiteľ'stva

- (1) Rokovania obecného zastupiteľ'stva sú verejné.
- (2) Obecné zastupiteľ'stvo vyhlási rokovanie za neverejné, ak predmetom rokovania sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov, to neplatí, ak je predmetom rokovania obecného zastupiteľ'stva:
 - a) použitie verejných prostriedkov na platy, odmeny a iné náležitosti spojené s výkonom funkcie orgánov obce, členov orgánov obce, zamestnancov obce alebo osôb, ktoré vykonávajú za odplatu činnosť pre obec,
 - b) nakladanie s majetkom vo vlastníctve obce, najmä prevod vlastníctva k majetku vo vlastníctve obce, nadobudnutie majetku do vlastníctva obce alebo prenechanie majetku obce do užívania iným osobám.
- (3) Návrh na vyhlásenie zasadnutia alebo jeho časti za neverejné, môže predložiť starosta alebo poslanec. Obecné zastupiteľ'stvo rozhoduje o tomto návrhu hlasovaním bez rozpravy.
- (4) Na zasadnutí obecného zastupiteľ'stva alebo jeho časti, ktorá bola vyhlásená za neverejnú, sa zúčastňujú starosta, poslanci, hlavný kontrolór a prednosta obecného úradu (ak je funkcia prednostu obecného úradu zriadená a obsadená), ďalej predkladateľ materiálu a zapisovateľka. Iné osoby môžu byť prítomné len so súhlasom obecného zastupiteľ'stva, o čom obecné zastupiteľ'stvo rozhodne hlasovaním na návrh starostu alebo poslancov.

§ 8

Poriadok v zasadacej miestnosti

- (1) Ak niekto ruší zasadnutie obecného zastupiteľ'stva, najmä svojim nevhodným správaním a porušovaním tohto rokovacieho poriadku, môže ho starosta vykázať zo zasadacej miestnosti po tom, čo ho predtým upozornil.
- (2) Proti vykázaniu kohokoľvek z miestnosti môže poslanec vzniesť námietku, o ktorej rozhoduje obecné zastupiteľ'stvo bez rozpravy hlasovaním.

§ 9

Právo podávať návrhy

- (1) Predkladať materiály, návrhy nariadení a ďalšie návrhy, ako aj podávať informácie obecnému zastupiteľ'stvu môžu starosta, poslanci, prípadne skupiny poslancov, komisie, hlavný kontrolór, prednosta obecného úradu (ak je funkcia prednostu obecného úradu zriadená a obsadená), pracovníci obecného úradu, náčelník obecnej polície, štatutárni zástupcovia obcou založených alebo zriadených právnických osôb, štatutárni zástupcovia právnických osôb, v ktorých má obec majetkovú účasť.
- (2) Materiály a návrhy nariadení sú predkladané poslancom obecného zastupiteľ'stva na rokovanie komisií a obecného zastupiteľ'stva v elektronickej forme; členom komisií, ktorí nie sú poslancami obecného zastupiteľ'stva sú materiály predkladané taktiež v elektronickej forme.

(3) Ak návrh predkladá poslanec, skupina poslancov, komisia, distribúciu materiálov zabezpečí v elektronickej forme obecny úrad prostredníctvom povereného zamestnanca. Ak návrh predkladá poslanec, tak jeho návrh sa podáva obecnému úradu minimálne 7 dní pred rokovaním obecného zastupiteľstva v elektronickej forme. Návrhy VZN predloží poslanec 20 dní pred rokovaním obecného zastupiteľstva v elektronickej forme.

(4) Materiály a návrhy nariadení na rokovanie komisií a obecného zastupiteľstva budú jednotlivým poslancom distribuované elektronicke v nasledovných termínoch :

- a) najneskôr 3 pracovné dni pred zasadnutím komisie,
- b) najneskôr 3 pracovné dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva.

(5) Návrhy materiálov a nariadení v obecnom zastupiteľstve odôvodňuje predkladateľ, prípadne jeho spracovateľ.

ŠTVRTÁ ČASŤ

Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva

§ 10

Zvolanie ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva

(1) Ustanovujúce, t.j. prvé zasadnutie obecného zastupiteľstva po uskutočnených voľbách do orgánov samosprávy zvolá starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb do orgánov samosprávy obce.

(2) Miesto, deň a hodinu konania ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva oznámi starosta.

(3) Ak starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa odseku 1, zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb.

(4) Na ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období pozve:

- a) novozvoleného starostu a všetkých poslancov zvolených do obecného zastupiteľstva,
- b) predsedu obecnej volebnej komisie.

(5) Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva je verejné.

(6) Starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období na ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva môže pozvať aj poslancov Národnej rady Slovenskej republiky, zástupcov vlády SR alebo štátnych orgánov, politických strán a hnutí, predstaviteľov ďalších inštitúcií a osobnosti pôsobiace vo verejnom živote obce.

§ 11

Priebeh ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva

- (1) Do zloženia sľubu starostu obce vedie ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období a v jeho neprítomnosti jeho zástupca.
- (2) Ak starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období nie je prítomný alebo odmietne viesť ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho jeho zástupca; ak nie je prítomný ani on alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
- (3) Na ustanovujúcom zasadnutí obecného zastupiteľstva oboznámi predseda miestnej volebnej komisie alebo ním poverený člen obecnej miestnej komisie obecné zastupiteľstvo s výsledkami volieb do orgánov samosprávy obce a odovzdá novozvoleným poslancom a starostovi osvedčenia o zvolení, pokiaľ novozvolený starosta a poslanci neprevzali osvedčenie o zvolení pred ustanovujúcim zasadnutím obecného zastupiteľstva.
- (4) Starosta a poslanci predložia mandátovej komisii osvedčenie o svojom zvolení vydané Miestnou volebnou komisiou v Kameničnej.
- (5) Mandátová komisia predloží obecnému zastupiteľstvu správu o overení platnosti voľby starostu a poslancov.
- (6) Novozvolený starosta skladá sľub na ustanovujúcom zasadnutí a to tak, že po verejnom prečítaní textu sľubu, povie slovo „sľubujem“ alebo „sľubujem- fogadom“, podá ruku starostovi zvolenému v predchádzajúcom volebnom období a svojim podpisom potvrdí zloženie sľubu.
- (7) Po zložení sľubu, starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období slávnostne odovzdá novozvolenému starostovi obecné insígnie a vedenie ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva. Novozvolený starosta sa následne ujme výkonu svojej funkcie.
- (8) Poslanec skladá sľub na ustanovujúcom zasadnutí obecného zastupiteľstva. Poslanec, ktorý sa nemôže zúčastniť na ustanovujúcom zasadnutí skladá sľub na zasadnutí obecného zastupiteľstva, na ktorom sa zúčastňuje po prvý raz.
- (9) Poslanec skladá sľub tak, že po verejnom prečítaní textu sľubu, povie slovo „sľubujem“ alebo „sľubujem- fogadom“ a podá ruku novozvolenému starostovi. Poslanec svojim podpisom potvrdí zloženie sľubu.
- (10) Poslanec sa ujíma svojej funkcie a začína vykonávať svoj mandát zložením sľubu.
- (11) Po zložení sľubov novozvolený starosta prednesie príhovor.
- (12) Po schválení programu zasadnutia obecného zastupiteľstva obecné zastupiteľstvo zvolí mandátovú, volebnú a návrhovú komisiu.
- (13) Po zvolení stálych komisií starosta preruší ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva na čas potrebný na ustanovenie poslaneckých klubov, zvolenie ich predsedov a prípravu návrhov na zriadenie a voľbu orgánov obecného zastupiteľstva.

(14) Starosta predloží návrh na zriadenie orgánov obecného zastupiteľstva a voľbu ich členov. Poslanci môžu podať pozmeňujúce a doplňujúce návrhy na obsadenie orgánov obecného zastupiteľstva. O všetkých návrhoch rozhodujú poslanci hlasovaním.

(15) Na ustanovujúcom zasadnutí obecného zastupiteľstva obecné zastupiteľstvo schvaľuje, ak nerozhodne inak:

- a) zriadenie stálych komisií obecného zastupiteľstva,
- b) počet členov stálych komisií obecného zastupiteľstva,
- c) predsedov stálych komisií obecného zastupiteľstva,
- d) schvaľuje plat starostu,
- e) schvaľuje poslancov vykonávajúcich občianske obrady.

PIATA ČASŤ

§ 12

Rokovací deň zasadnutia obecného zastupiteľstva

Rokovacím dňom je spravidla štvrtok. Starosta spravidla na prvom zasadnutí kalendárneho polroka predloží harmonogram zasadnutí obecného zastupiteľstva na najbližší kalendárny polrok.

§13

Príprava zasadnutia

(1) Prípravu zasadnutia obecného zastupiteľstva organizuje starosta v súčinnosti s prednostom a zamestnancom obecného úradu a poslancami.

(2) Materiály určené na rokovanie obecného zastupiteľstva sú spravidla prerokované v príslušnej komisii, resp. v komisiách, ak nerozhodne obecné zastupiteľstvo inak.

(3) Materiál predkladaný do obecného zastupiteľstva musí obsahovať:

- a) názov materiálu a jeho samotný obsah,
- b) návrh na uznesenie,
- c) meno a funkciu spracovateľa,
- d) návrh na prerokovanie v komisiách OZ
- e) meno a funkciu predkladateľa,
- f) dôvodovú správu, ktorá musí spravidla obsahovať informáciu o tom, aké uznesenia a opatrenia boli vo veci prijaté orgánmi obce, najmä obecným zastupiteľstvom v predchádzajúcom období a ako boli realizované s uvedením, ktoré z týchto uznesení sa novým návrhom nahrádzajú, menia alebo dopĺňajú, zhodnotenie súčasného stavu najmä zo spoločenskej, ekonomickej a právnej stránky, hospodársky a finančný dopad na rozpočet, nároky na pracovné miesta a dopad na obyvateľov obce. V dôvodovej správe sa musí uviesť súlad návrhu s právnym poriadkom SR a nariadeniami obce. Pokiaľ materiál obsahuje variantné riešenia, treba uviesť výhody a nevýhody jednotlivých variantov a odporučiť optimálne riešenie podložené kvalifikovaným zdôvodnením,

(4) Materiály na rokovanie obecného zastupiteľstva musia byť vypracované prehľadne, vecne správne, terminologicky presné a jasné. Musia byť stručné, pritom však úplné, musia obsahovať konkrétne návrhy na riešenie a dôsledky ich prijatia. Obsiahlejšie údaje, prehľady a vysvetlenia sa uvádzajú spravidla v prílohách.

(5) Predbežný súhrnný návrh uznesení z predkladaných materiálov pripraví poslancom na rokovanie ako pracovný materiál obecný úrad.

(6) Ak sa predkladá návrh nariadenia alebo vnútorná norma musí materiál ďalej obsahovať paragrafové znenie, v prípade nariadenia obce, predloží sa jeho úplné znenie.

§ 14

Zvolávanie zasadnutí obecného zastupiteľstva

(1) Zasadnutie obecného zastupiteľstva zvoláva starosta najmenej raz za 3 mesiace, a to najneskôr 3 dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva. Určí miesto, deň a hodinu jeho konania a navrhne program zasadnutia. Návrh programu rokovania sa oznamuje a zverejňuje na úradnej tabuli obce a webovej stránke obce najneskôr 3 dni pred zasadnutím. Konanie obecného zastupiteľstva podľa ods. 1, 4 a návrh programu rokovania sa oznamuje poslancom najneskôr 3 dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva

(2) Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa odseku 1, zvolá ho zástupca starostu alebo iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.

(3) Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva zvolané podľa odseku 1,2, vedie ho ten, kto zvolal obecné zastupiteľstvo. Ak ten, kto zvolal obecné zastupiteľstvo nie je prítomný, alebo odmietne viesť rokovanie obecného zastupiteľstva, vedie toto rokovanie poslanec, ktorého si zvolia poslanci na tomto zasadnutí.

(4) Ak požiada o zvolanie zasadnutia obecného zastupiteľstva aspoň tretina poslancov obecného zastupiteľstva, starosta zvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie. Poslanci v žiadosti uvedú program, čo navrhujú prerokovať na zasadnutí obecného zastupiteľstva.

(5) Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva na žiadosť aspoň tretiny poslancov v zmysle ods. 4 tak, aby sa konalo do 15 dní od doručenia žiadosti na jej konanie, zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční 15. pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané rokovanie obecného zastupiteľstva, vedie ho zástupca starostu. Ak nie je prítomný zástupca starostu alebo odmietne viesť rokovanie, tak zasadnutie obecného zastupiteľstva vedie iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.

§ 15

Uznášaniaschopnosť obecného zastupiteľstva

(1) Obecné zastupiteľstvo rokuje vždy v zbore. Spôsobilé rokovať a uznášať sa je vtedy, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov.

(2) Starosta otvorí rokovanie v určenú hodinu, najneskôr však v čase, keď je v rokovacej sále prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov. V prípade, ak sa nezíde dostatočný počet poslancov do pol hodiny po čase určenom za začiatok rokovania obecného zastupiteľstva, alebo ak klesne počet poslancov počas rokovania pod nadpolovičnú väčšinu a ak sa ani 15 minút po výzve starostu v sále nezíde nadpolovičná väčšina poslancov, zvolá starosta aj opakovane do 14 dní nové zasadnutie na prerokovanie celého, prípadne neprerokovaných bodov zasadnutia.

§ 16

Vedenie zasadnutí obecného zastupiteľstva

(1) Zasadnutia obecného zastupiteľstva zvoláva a rokovanie vedie starosta, v prípade jeho neprítomnosti zástupca starostu alebo poverený poslanec určený obecným zastupiteľstvom.

(2) Starosta vedie rokovanie tak, aby malo pracovný charakter a aby splnilo svoj účel v súlade so schváleným programom.

§ 17

Priebeh zasadnutia

(1) Po začatí zasadnutia starosta oznámi mená ospravedlnených poslancov obecného zastupiteľstva. Potom starosta predloží návrh na voľbu návrhovej, resp. ďalších pracovných komisií (napr. volebnej apod.) a návrh programu rokovania.

(2) Starosta ďalej dá návrh dvoch overovateľov zápisnice.

(3) Starosta môže buď z vlastnej iniciatívy alebo na návrh poslanca vyhlásiť prestávku v rokovaní obecného zastupiteľstva.

§ 18

Program zasadnutí obecného zastupiteľstva

(1) Program rokovania obecného zastupiteľstva navrhuje starosta, pričom vychádza najmä:

- a) z pôsobnosti obecného zastupiteľstva určenej zákonom a štatútom obce,
- b) z prijatých uznesení obecného zastupiteľstva,
- c) z iniciatívnych návrhov orgánov obecného zastupiteľstva a poslancov.

(2) Návrh programu rokovania sa oznamuje a zverejňuje na úradnej tabuli a webovej stránke obce aspoň 3 dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva.

(3) Obecné zastupiteľstvo schvaľuje návrh programu zasadnutia na začiatku zasadnutia. Najprv sa hlasuje o bodoch návrhu programu podľa odseku 2. Na zmenu návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov. Ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.

(4) Obecné zastupiteľstvo môže na návrh starostu alebo poslanca v priebehu zasadnutia hlasovaním bez rozpravy presunúť body programu rokovania alebo zlúčiť rozpravu o dvoch alebo viacerých bodoch programu.

(5) Na každom zasadnutí zastupiteľstva, s výnimkou ustanovujúceho zasadnutia, sa ako samostatné body programu vždy zaraďujú:

- a) správa o kontrole plnenia uznesení,
- b) žiadosti,
- c) interpelácie,
- d) informácie starostu,
- e) rôzne

(6) Súčasťou kontrolnej činnosti obecného zastupiteľstva je aj kontrola plnenia uznesení obecného zastupiteľstva. Správu o kontrole plnenia uznesení obecného zastupiteľstva predkladá obecnému zastupiteľstvu prednosta obecného úradu resp. hlavný kontrolór.

(7) Rôzne. V tomto bode:

- a) môžu vystúpiť všetci účastníci zasadnutia, slovo im udeľuje starosta,
- b) sa prerokujú najmä:
 - problémy menšieho významu, ktoré nevyžadujú prerokovanie v príslušných komisiách,
 - podnety, ktoré predložia poslanci,
 - príspevky štatutárnych zástupcov obcou založených a zriadených právnických osôb,
 - podnety obyvateľov obce,
- c) nemožno prerokovávať:
 - majetkovo-právne veci,
 - návrhy s dopadom na výdajovú časť rozpočtu obce,
 - personálne návrhy.

(8) Interpelácie poslancov:

- a) Interpeláciou sa na účely tohto rokovacieho poriadku rozumie kvalifikovaná otázka, ktorá sa vzťahuje na uplatňovanie a vykonávanie nariadení obce, rozhodnutí obce, uznesení obecného zastupiteľstva, pôsobnosti obecného úradu a právnických osôb založených alebo zriadených obcou.
- b) Poslanec obecného zastupiteľstva môže interpelovať starostu obce a členov obecnej rady vo veciach týkajúcich sa výkonu ich práce.
- c) Interpeláciu poslanec podáva písomne a prípadne zároveň aj ústne v rámci bodu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva určeného na interpelácie.
- d) Interpelovaný je povinný na interpeláciu odpovedať písomne do 30 dní odo dňa doručenia, čo zabezpečí obecný úrad, prípadne môže svoju odpoveď predbežne predniesť aj ústne. V tomto prípade sa poslanec môže písomnej odpovede vzdať.
- e) Ak prejav poslanca nemá náležitosti interpelácie starosta poslanca upozorní, že nejde o interpeláciu a môže mu odňať slovo. Upozornenie starostu musí byť riadne odôvodnené v zmysle ustanovení tohto rokovacieho poriadku.

§ 19

Predkladanie materiálu

- (1) Pri prerokovávaní veci zaradenej do programu zasadnutia obecného zastupiteľstva vystúpi ako prvý predkladateľ materiálu.
- (2) V prípade, ak komisia, na ktorej bol materiál prerokovaný, podala k materiálu doplňujúci alebo pozmeňovací návrh a tento nebol do materiálu zapracovaný, resp. zaujala nesúhlasné stanovisko k prerokovanej veci, vystúpi po predkladateľovi materiálu predseda príslušnej komisie.
- (3) Ak je to potrebné pre vysvetlenie podrobností k predkladanému návrhu, predkladateľ si môže prizvať odborníka z danej oblasti, ktorý vystúpi v obecnom zastupiteľstve k predkladanej veci.
- (4) Návrh predložený obecnému zastupiteľstvu musí byť vyhotovený písomne alebo v elektronickej podobe v rozsahu podľa tohto rokovacieho poriadku.
- (5) Predkladateľ môže svoj návrh vziať späť, až kým obecné zastupiteľstvo nepristúpi k hlasovaniu o návrhu ako celku.

§ 20

Rozprava

- (1) Po vystúpení predkladateľa vystúpi predseda príslušnej komisie alebo ním poverený člen komisie, na ktorej bol materiál prerokovaný, ak stanovisko tejto komisie nebolo zapracované do predkladaného materiálu. Po ich vystúpení otvorí starosta rozpravu.
- (2) Do rozpravy o prerokovanej veci sa poslanci a prítomní prihlasujú zdvihnutím ruky po otvorení rozpravy. Po prihlásení záujemcov do rozpravy starosta uzavrie možnosť prihlásiť sa do rozpravy. Ak sa do rozpravy prihlási hlavný kontrolór obce, starosta mu udelí slovo.
- (3) Starosta udeľuje slovo poslancom v poradí v akom sa prihlásili. Ostatným účastníkom rokovania a obyvateľom obce starosta môže udeliť slovo po vystúpení poslancov.
- (4) Poslanec môže v rozprave k prerokovanému bodu vystúpiť len jedenkrát s limitom vystúpenia 5 minút, ak obecné zastupiteľstvo nerozhodne inak.
- (5) Obecné zastupiteľstvo sa môže na návrh starostu alebo poslanca uznieť na dĺžke rečnickeho času.
- (6) Poslanec môže v rozprave podať k prerokovanej veci pozmeňujúce a doplňujúce návrhy. Návrhy musia byť vyhotovené písomne, riadne sformulované a odovzdané návrhovej komisii.
- (7) Poslanec alebo predkladateľ môže po podaní pozmeňujúceho alebo doplňujúceho návrhu navrhnúť prerušenie prerokovania veci až dovtedy, kým k nim nezaujme stanovisko komisia, ktorú určí obecné zastupiteľstvo. O návrhu sa rozhoduje hlasovaním.

- (8) Ak starosta niekomu slovo neudelil, nesmie sa ho ujať.
- (9) Ak sa rečník odchyľuje od prerokúvanej veci, starosta ho vyzve, aby hovoril k veci.
- (10) Nikto nesmie byť prerušovaný, keď hovorí. Rečníka môže prerušiť iba starosta v zmysle § 20 ods. (9) a § 18 odsek (8) písm. e) rokovacieho poriadku.
- (11) Kto nie je prítomný v zasadacej miestnosti vtedy, keď mu starosta udelí slovo, stráca svoje poradie. Vystúpiť môže až po tom, čo vystúpili všetci účastníci rokovania a obyvatelia obce, pokiaľ nebola rozprava ukončená.
- (12) Na otázky poslanca vznesené v rozprave odpovedá priamo na zasadnutí predkladateľ, starosta, prípadne iná vyzvaná osoba.
- (13) Predkladateľovi sa počas rozpravy udelí slovo kedykoľvek, ak o to požiadá.

§ 21

Faktická poznámka

- (1) Poslanci majú v rozprave právo na faktickú poznámku, ktorou reagujú na vystúpenie každého predrečníka. Faktickou poznámkou nemožno reagovať na inú faktickú poznámku. Po vystúpení poslancov s faktickými poznámkami poskytne starosta možnosť faktickou poznámkou reagovať i rečníkovi, na ktorého reagovali poslanci faktickými poznámkami. Vo faktickej poznámke sa nemôžu podávať návrhy na doplnenie alebo zmenu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva, na zmenu a doplnenie prerokúvaného materiálu ani návrh na uznesenie obecného zastupiteľstva.
- (2) Faktická poznámka k jednej rozprave môže byť uplatnená poslancom maximálne dva krát a nesmie presiahnuť dĺžku 2 minút.

§ 22

Procedurálny návrh

- (1) Poslanci majú právo podávať procedurálny návrh zdvihnutím ruky. Tento návrh sa týka spôsobu prerokúvania veci, časového a vecného postupu rokovania obecného zastupiteľstva s výnimkou hlasovania o veci samej.
- (2) Vystúpenie poslanca, v ktorom podáva procedurálny návrh, môže trvať najviac 2 minúty.
- (3) O procedurálnom návrhu, ktorý má zrejmu podporu obecného zastupiteľstva, sa môže rozhodnúť aj bez hlasovania. V takom prípade sa starosta poslancov opýta, či niektorý z nich požaduje hlasovanie. Ak čo len jeden poslanec požaduje hlasovať o návrhu, o návrhu dá starosta bezodkladne hlasovať.
- (4) O procedurálnom návrhu, ktorý nemá zrejmu podporu obecného zastupiteľstva, dá starosta bezodkladne hlasovať.
- (5) O procedurálnych návrhoch sa hlasuje bez rozpravy.

(6) Procedurálne návrhy, ku ktorým sa neprijíma uznesenie v písomnej forme (napr. zmena programu, ukončenie rozpravy, vyhlásenie prestávky) sú prijaté, ak za ne hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných poslancov.

§ 23 **Žiadosť o vyjadrenie**

Obecné zastupiteľstvo je oprávnené vyžiadať si k prerokovanej problematike, alebo k jednotlivým otázkam, ktoré sú obsiahnuté v materiáloch, vyjadrenie prednostu obecného úradu (ak je táto funkcia zriadená a obsadená, hlavného kontrolóra, náčelníka obecnej polície a štatutárnych zástupcov obcou založených alebo zriadených právnických osôb.

§ 24 **Vystúpenia obyvateľov obce**

(1) Obyvatelia obce môžu vystúpiť v rozprave k prerokovávanému materiálu alebo v rámci bodu „Rôzne“.

§ 25 **Skončenie rozpravy**

(1) Ak v rozprave vystúpili všetci prihlásení účastníci zasadnutia, starosta rozpravu ukončí.

(2) O ukončení rozpravy pred vystúpením všetkých prihlásených rečníkov môže obecné zastupiteľstvo rozhodnúť hlasovaním bez rozpravy na návrh starostu alebo poslanca.

§ 26 **Prerušenie zasadnutia**

(1) Na návrh starostu alebo poslanca môže obecné zastupiteľstvo rokovanie prerušiť. O tomto návrhu sa hlasuje bez rozpravy. Uznesenie o prerušení rokovania musí obsahovať ustanovenie o tom, kedy a kde bude toto rokovanie pokračovať.

(2) Obecné zastupiteľstvo preruší svoje rokovanie aj v prípade § 11 ods. (13) a § 15 ods. (2) tohto rokovacieho poriadku.

§ 27 **Skončenie zasadnutia**

Po vyčerpaní programu rokovania obecného zastupiteľstva vyhlási starosta zasadnutie za skončené.

§ 28 **Hlasovanie na zasadnutiach obecného zastupiteľstva**

(1) Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o každom návrhu hlasovaním. Hlasovanie sa uskutoční bezprostredne po skončení rozpravy.

(2) Starosta pred hlasovaním upozorní poslancov, že sa prikróčí k hlasovaniu, oznámi spôsob hlasovania a zistí počet prítomných poslancov. Pre účely hlasovania sa za prítomného poslanca považuje poslanec, ktorý sa nachádza na jemu určenom mieste.

(3) Pred každým hlasovaním starosta alebo predseda návrhovej komisie oznámi o akom návrhu sa bude hlasovať a zopakuje presné znenie návrhu. Starosta potom prikróčí k hlasovaniu.

(4) Jednotlivé hlasovania nemožno prerušiť, počas neho starosta nemôže nikomu udeliť slovo.

(4) Poslanci hlasujú zo svojho miesta zdvihnutím ruky.

(5) O tej istej veci je možné na tom istom rokovaní obecného zastupiteľstva hlasovať len raz.

§ 29

Verejné a tajné hlasovanie

(1) Verejne sa hlasuje spravidla zdvihnutím ruky a následným sčítaním hlasov.

(2) Výsledky hlasovania vyhlási starosta tak, že oznámi počet poslancov, ktorí sa zúčastnili hlasovania, počet poslancov, ktorí hlasovali za návrh, počet poslancov, ktorí hlasovali proti návrhu, počet poslancov, ktorí sa zdržali hlasovania a počet poslancov, ktorí nehlasovali a oznámi výsledok hlasovania.

(3) Tajne sa hlasuje v prípadoch ustanovených zákonom o obecnom zriadení, týmto rokovacím poriadkom alebo ak o tom rozhodne obecné zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov. Na tajné hlasovanie sa použijú hlasovacie lístky, ktoré volebná komisia vydá poslancom.

(4) Predseda volebnej komisie oznámi výsledky tajného hlasovania tak, že oznámi počet vydaných hlasovacích lístkov, počet odovzdaných hlasovacích lístkov, z toho počet platných hlasovacích lístkov, počet hlasovacích lístkov za návrh, počet hlasovacích lístkov proti návrhu, počet hlasovacích lístkov, čo sa zdržali hlasovania a počet neplatných hlasovacích lístkov.

(5) Výsledky hlasovania súe uvádzané pri jednotlivých uzneseniach a sú zverejňované.

(6) Ak boli k návrhu písomne podané pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, hlasuje sa najskôr o nich, a to v poradí, v akom boli podané. Hlasovanie o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch komisií má prednosť.

(7) Ak prijatý pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh vylučuje ďalšie pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, už sa o nich nehlasuje.

(8) Ak to vyplýva z povahy veci (napr. nariadenia, vnútroorganizačné predpisy), po hlasovaní o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch sa hlasuje o návrhu ako celku.

(9) V prípade, že je obecnému zastupiteľstvu predložený návrh na uznesenie vo variantoch, hlasuje sa najprv o variante odporúčanom predkladateľom, potom postupne o variantoch ako boli predkladané v rozprave.

(10) Schválením jedného variantu sa ostatné považujú za neprijaté a o nich sa už nehlasuje.

(11) Ak je na platné uznesenie obecného zastupiteľstva potrebný súhlas trojpätinovej väčšiny prítomných poslancov, alebo ak je v prípadoch ustanovených zákonom o obecnom zriadení, alebo inými všeobecne záväznými právnymi predpismi potrebný súhlas aspoň trojpätinovej väčšiny všetkých poslancov, obecné zastupiteľstvo môže schváliť pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy len takouto väčšinou.

§ 30

Prijímanie uznesení a nariadení

(1) O každom návrhu rozhoduje obecné zastupiteľstvo hlasovaním.

(2) Na prijatie uznesenia, vrátane pozmeňujúcich alebo doplňujúcich návrhov je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov, ak zákon o obecnom zriadení alebo iný všeobecne záväzný právny predpis alebo tento rokovací poriadok neustanovuje inak.

(3) Na prijatie nariadenia je potrebný súhlas trojpätinovej väčšiny prítomných poslancov ak zákon o obecnom zriadení alebo iný všeobecne záväzný právny predpis alebo tento rokovací poriadok neustanovuje inak. Na prijatie pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhov k nariadeniu je potrebný súhlas trojpätinovej väčšiny prítomných poslancov ak zákon o obecnom zriadení alebo iný všeobecne záväzný právny predpis alebo tento rokovací poriadok neustanovuje inak.

(4) Starosta môže pozastaviť výkon uznesenia obecného zastupiteľstva, okrem uznesenia o voľbe a odvolaní hlavného kontrolóra a uznesenia o vyhlásení miestneho referenda o odvolaní starostu, ak sa domnieva, že odporuje zákonu alebo je pre obec zjavne nevýhodné tak, že ho nepodpíše v zákonom o obecnom zriadení stanovenej lehote.

(5) Ak bol výkon uznesenia obecného zastupiteľstva starostom pozastavený, môže obecné zastupiteľstvo toto uznesenie trojpätinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť; ak obecné zastupiteľstvo uznesenie nepotvrdí do troch mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť. Výkon potvrdeného uznesenia starosta nemôže pozastaviť.

(6) Uznesenie obecného zastupiteľstva obsahuje :

- a) odvolanie sa na príslušný bod programu, ku ktorému mu je uznesenie prijaté spolu s uvedením údajov o tom či ho obecné zastupiteľstvo prerokovalo,
- b) vyjadrenie obecného zastupiteľstva k prerokovanej veci alebo materiálu, v ktorom obecné zastupiteľstvo podľa potreby, napr.: konštatuje, berie na vedomie, súhlasí, schvaľuje, odporúča, zriaďuje, zrušuje, vymenováva, odvoláva, vyhlasuje, ukladá, žiada, poveruje a pod.

(7) Uznesením obecného zastupiteľstva sa povinnosti spravidla ukladajú komisiám a hlavnému kontrolórovi.

(8) Nariadenie a uznesenie obecného zastupiteľstva podpisuje starosta najneskôr do 10 dní od ich schválenia obecným zastupiteľstvom.

(9) Uznesenia a nariadenia obecného zastupiteľstva nesmú odporovať Ústave SR, zákonom ani iným právnym predpisom a musia byť v súlade so štatútom obce, nariadeniami a ďalšími vnútroorganizačnými predpismi.

(10) Uznesenia obecného zastupiteľstva sú číslované chronologicky od začiatku do konca kalendárneho roka a podpisuje ich starosta.

(11) Nariadenia obce podpisuje starosta.

(12) Uznesenia a nariadenia obecného zastupiteľstva sú trvalo zverejnené na webovej stránke obce. Nariadenia sú po ich schválení zverejnené na úradnej tabuli obce.

§ 31

Zápisnice zo zasadnutí obecného zastupiteľstva

(1) Organizačné a technické zabezpečenie zasadnutí obecného zastupiteľstva vykonáva obecný úrad.

(2) Z každého zasadnutia obecného zastupiteľstva sa vyhotovuje zápisnica do 30 kalendárnych dní od jeho ukončenia.

(3) V zápisnici sa uvedie aj to, kto riadil schôdzu, zloženie komisií, mená overovateľov a zapisovateľa, schválený program rokovania, koľko poslancov bolo prítomných, ktorí poslanci neboli prítomní, ktorí poslanci žiadali svoju neúčast' ospravedlniť, ktorí účastníci vystúpili v rozprave a aký bol výsledok hlasovania.

(4) Zápisnicu podpisuje starosta spolu s prednostom obecného úradu (ak je funkcia prednostu obecného úradu zriadená a obsadená) a dvoma overovateľmi zápisnice zo zasadnutia obecného zastupiteľstva do 5 pracovných dní od jej vyhotovenia. Zápisnica sa zverejňuje na webovej stránke obce.

(5) Overená a schválená zápisnica je obsahovým písomným záznamom o zasadnutí obecného zastupiteľstva a je uložená spoločne s príslušnými podkladmi, prílohami a uzneseniami na obecnom úrade.

(6) Súčasťou zápisnice sú prezenčné listiny, úplné znenia alebo texty písomne predložených návrhov, uznesení a iných dokumentov, ktoré boli predmetom rokovania obecného zastupiteľstva.

(7) Poslanci obecného zastupiteľstva, starosta, hlavný kontrolór a prednosta obecného úradu (ak je funkcia prednostu obecného úradu zriadená a obsadená) môžu do písomných podkladov kedykoľvek nahliadnuť. Iné osoby k nim majú prístup len na základe osobitných právnych predpisov.

ŠIESTA ČASŤ

§ 32

Záverečné ustanovenia

(1) Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva v Kameničnej, jeho zmeny a doplnky schvaľuje obecné zastupiteľstvo podľa platných právnych predpisov.

(2) Ruší sa rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Kameničnej schválený Obecným zastupiteľstvom v Kameničnej uznesením č. XXXVI/2010 dňa 18.08.2010.

(3) Tento rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Kameničnej bol schválený uznesením obecného zastupiteľstva č. zo dňa 15.04.2019.

.....
Dezider Pataki
starosta obce