

Smernica č. 2/2016
ktorou sa upravuje postup pri sprístupňovaní informácií
na Obecnom úrade v Kameničnej

Starosta obce Kameničná v súlade s § 13 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva nasledovnú vnútroorganizačnú smernicu:

§ 1
Úvodné ustanovenia

1. Táto smernica bližšie upravuje podmienky, postup a rozsah sprístupnenia informácií, ktoré sprístupňujú zamestnanci obce na Obecnom úrade v Kameničnej (ďalej len „OcÚ“) podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií).
2. Okruh žiadateľov, obmedzenia prístupu k informáciám, formu a náležitosti žiadosti, rozsah a spôsob poskytnutia informácií, lehoty na vybavenie žiadosti, upravuje zákon o slobode informácií¹.

§ 2
Prijímanie a evidencia žiadostí

1. Žiadosti o sprístupnenie informácií sú prijímané a zaevidované v centrálnej evidencii došlej pošty v podateľni OcÚ (ďalej len „podateľňa“) a v osobitnej evidencii žiadostí o sprístupnenie informácií (ďalej len „osobitná evidencia“).
2. Osobitnú evidenciu žiadostí doručených OcÚ vedie vedúca kancelárie OcÚ v súlade so zákonom¹ (Príloha č. 1 Smernice). Za vedenie tejto evidencie je zodpovedná vedúca kancelárie OcÚ .
3. Písomnú žiadosť o sprístupnenie informácií² (Príloha č. 2 Smernice) zaeviduje zamestnanec podateľne do centrálnej evidencie došlej pošty v súlade s registratúrnym poriadkom OcÚ a postúpi starostovi.
4. Vedúca kancelárie OcÚ po zaevidovaní žiadosti v osobitnej evidencii bezodkladne si vyžiada potrebné podklady od príslušného útvaru, odboru ale oddelenia (ďalej len „príslušné oddelenie“).
5. Pri žiadosti podanej faxom elektronickou poštou alebo iným technicky vykonateľným spôsobom je povinný ten, kto ju prijal, zabezpečiť jej bezodkladné zaevidovanie na podateľni. Takto zaevidovanú žiadosť podateľňa postúpi vedúcej kancelárie OcÚ .
6. Pri žiadosti podanej ústne osobne, ústne telefonicky, je povinný ten, kto ju prijal bezodkladne vyhotoviť úradný záznam (Príloha č. 3 Smernice), žiadosť je povinný následne zaevidovať na podateľni. Takto zaevidovanú žiadosť podateľňa postúpi vedúcej kancelárie OcÚ .

¹ §20 zákona č.211/2000 Z.z.

² § 16 zákona č. 211/2000 Z.z.

§3 Spôsob vybavenia žiadosti

1. O každej žiadosti sa založí spis, ktorý vedie vedúca kancelárie OcÚ a musí obsahovať všetky písomnosti týkajúce sa vybavovania žiadosti.
2. Ak žiadosť nemá predpísané náležitosti, vedúca kancelárie OcÚ bezodkladne vyzve žiadateľa, aby v určenej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako sedem dní, neúplnú žiadosť doplnil (Príloha č. 4 Smernice). Poučí žiadateľa aj o tom, ako treba doplnenie urobiť. Ak napriek výzve žiadateľ žiadosť nedoplní a informáciu nemožno pre tento nedostatok sprístupniť, vedúca kancelárie OcÚ žiadosť odloží³ (Príloha č. 5 Smernice).
3. Žiadosť, ktorá nespadá do pôsobnosti OcÚ a príslušný zamestnanec má vedomosti o tom, kde je možné žiadanú informáciu získať, obec postúpi túto žiadosť do piatich dní odo dňa doručenia žiadosti povinnej osobe, inak žiadosť odmietne rozhodnutím⁴. Postúpenie žiadosti oznámi žiadateľovi⁵ (Príloha č. 6 Smernice).
4. Lehota na vybavenie žiadosti v zmysle zákona o slobode informácií je osem pracovných dní a ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme podľa § 16 ods. 2 písm. a) zákona o slobode informácií je 15 pracovných dní⁶. Zo závažných dôvodov možno zákonom stanovenú lehotu osem pracovných dní vybavovania žiadosti predĺžiť, najviac však o osem pracovných dní a o 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme podľa § 16 ods. 2 písm. a) zákona o slobode informácií.⁷ Predĺženie lehoty oznámi žiadateľovi bezodkladne, najneskôr pred uplynutím lehoty uvedenej v tomto odseku. V oznámení uvedie dôvody, ktoré viedli k predĺženiu lehoty⁸ (Príloha č. 7 Smernice).

§4 Zápis a rozhodnutie

1. V prípade poskytnutia žiadanej informácie, urobí sa rozhodnutie zápisom v spise, ktorý sa nedoručuje a zostáva v spise. Tento zápis podpisuje starosta (Príloha č. 8 Smernice). Proti takému rozhodnutiu nie je možné podať opravný prostriedok.
2. Ak sa žiadosti žiadateľa nevyhovie, hoci len sčasti, vydá obecný úrad rozhodnutie⁹ (Príloha č. 9 Smernice).
3. V prípade, že obecný úrad v určenej lehote neposkytne informáciu, nevydá rozhodnutie alebo informáciu inak nesprístupní, predpokladá sa, že vydal rozhodnutie, ktorým sa odmietlo poskytnúť informáciu¹⁰.

³ § 14 ods.3 zákona č.211/2000 Z.z.

⁴ § 15 ods.1 zákona č.211/2000 Z.z.

⁵ § 15 ods.2 zákona č.211/2000 Z.z

⁶ § 17 ods.1 zákona č.211/2000 Z.z

⁷ § 17 ods.2 zákona č.211/2000 Z.z

⁸ § 17 ods.3 zákona č.211/2000 Z.z.

⁹ § 18 ods.2 zákona č.211/2000 Z.z.

¹⁰ § 18 ods.3 zákona č.211/2000 Z.z.

§5 Opravné prostriedky

1. Proti rozhodnutiu obecného úradu o odmietnutí žiadanej informácie možno podať odvolanie do 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo od márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti. Odvolanie v zmysle zákona o slobode informácií sa podáva na obecný úrad , ktorý rozhodnutie vydal alebo mal vydať¹¹.
2. Odvolanie sa prijíma v podateľni, ktorá ho bezodkladne postúpi vedúcej kancelárie OcÚ na jeho zaevidovanie v osobitnej evidencii.
3. Rozhodnutie o odmietnutí žiadosti, ktorým žiadosti žiadateľa sa nevyhovuje možno preskúmať v súdnom konaní¹² podľa osobitného zákona.

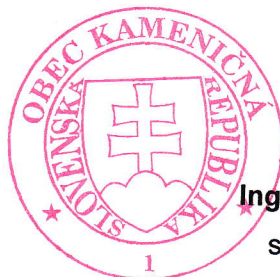
§ 6 Úhrada nákladov

1. Informácie sa sprístupňujú bezplatne s výnimkou úhrady vo výške, ktorá nesmie prekročiť výšku materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií, so zadovážením technických nosičov a s odoslaním informácie žiadateľovi. Náklady na sprístupnenie informácie prístupnou formou osobe so zmyslovým postihnutím znáša povinná osoba.¹³
2. Podrobnosti o úhrade nákladov za sprístupnenie informácií stanovuje platný Sadzobník úhrad nákladov za sprístupňovanie informácií Obce Kameničná.

§7 Záverečné ustanovenie

1. Pri vykonávaní tejto smernice orgány obce, zamestnanci obce sú povinní dodržiavať ustanovenia zákona o slobode informácií a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov.
2. Smernica sa ukladá v Registri smerníc a na počítačovej sieti obecného úradu, kde je možné do nej nahliadnuť.
3. Táto smernica nadobúda účinnosť dňom 20.10.2016.

Kameničná, 19.10.2016




Ing. Milan Lehocký
starosta obce

¹¹ § 19 ods.1 zákona č.211/2000 Z.z.

¹² § 19 ods.4 zákona č.211/2000 Z.z.

§ 244 a nasl. Občianskeho súdneho poriadku

¹³ §21 zákona č.211/2000 Z.z.