

Organizačný poriadok Obecného zastupiteľstva v KAMENIČNEJ

§ 1 Úvodné ustanovenie

Organizačný poriadok obecného zastupiteľstva upravuje postavenie a pôsobnosť obce, obecného zastupiteľstva, starostu a ďalších orgánov obecného zastupiteľstva, ich vnútornú štruktúru, del'bu práce medzi orgánmi samosprávy obce, zásady organizácie, metódy a formy práce.

§ 2 Orgány obce

1. Orgánmi obce sú:
 - a) obecné zastupiteľstvo
 - b) starosta obce
2. Obecné zastupiteľstvo má zriadené nasledovné svoje orgány:
 - a) komisie
 - b) obecný úrad

V zmysle zákona o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov osobitné postavenie má hlavný kontrolór obce, ktorého volí obecné zastupiteľstvo.

3. Obecné zastupiteľstvo podľa potreby zriaďuje aj iné stále alebo dočasné výkonné a kontrolné orgány a určuje im náplň práce.

§ 3 Obecné zastupiteľstvo

1. Obecné zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor obce zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi obce na štyri roky. Počet poslancov obecného zastupiteľstva je 9.
2. Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o základných otázkach života obce, najmä je mu vyhradené:
 - a) určovať zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce a s majetkom štátu, ktorý užíva, schvaľovať najdôležitejšie úkony týkajúce sa tohto majetku a kontrolovať hospodárenie s ním,
 - b) schvaľovať rozpočet obce a jeho zmeny, kontrolovať čerpanie a schvaľovať záverečný účet obce, schvaľovať emisiu komunálnych dlhopisov, schvaľovať zmluvu uzavretú podľa § 20 ods. 1. Zákona o obecnom zriadení rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky, o prevzatí záruky za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu,
 - c) schvaľovať územný plán obce alebo jej časti a koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí zo života obce,
 - d) rozhodovať o zavedení a zrušení miestnej dane alebo miestneho poplatku podľa osobitných predpisov,
 - e) určovať náležitosti miestnej dane alebo miestneho poplatku a verejnej dávky,

- f) vyhlasovať miestne referendum o najdôležitejších otázkach života a rozvoja obce a zvolať zhromaždenie obyvateľov obce
 - g) uznávať sa na nariadeniach,
 - h) schvaľovať dohody o medzinárodnej spolupráci a členstvo obce v medzinárodnom združení podľa § 21 ods. 1 Zákona o obecnom zriadení,
 - i) určiť plat starostu podľa osobitného zákona¹ a určiť najneskôr 90 dní pred voľbami na celé funkčné obdobie rozsah výkonu funkcie starostu; zmeniť počas funkčného obdobia na návrh starostu rozsah výkonu jeho funkcie,
 - j) voliť a odvolávať hlavného kontrolóra obce (ďalej len "hlavný kontrolór"), určiť rozsah výkonu funkcie hlavného kontrolóra a jeho plat, schvaľovať odmenu hlavnému kontrolórovi,
 - k) schvaľovať Štatút obce, rokovací poriadok obecného zastupiteľstva, zásady odmeňovania poslancov OZ, organizačný poriadok OZ, ekonomické pravidlá hospodárenia ako i ďalšie právne normy obce,
 - l) zriaďovať, zrušovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie obce a na návrh starostu vymenúvať a odvolávať ich vedúcich (riaditeľov), zakladať a zrušovať obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľovať zástupcov obce do ich štatutárnych a kontrolných orgánov, ako aj schvaľovať majetkovú účasť obce v právnickej osobe,
 - m) schvaľovať združovanie obecných prostriedkov, činnosti a účasť v združeniach, ako aj zriadenie spoločného regionálneho alebo záujmového fondu,
 - n) zriaďovať a zrušovať orgány potrebné na samosprávu obce a určovať ich náplň práce,
 - o) udeľovať čestné občianstvo obce, obecné vyznamenania a ceny,
 - p) ustanoviť erb obce, vlajku obce, pečať obce, prípadne znelku obce,
3. Rokovanie obecného zastupiteľstva najmä prípravu a obsah rokovania, spôsob uznávania sa, prijímania všeobecne záväzných nariadení obce, uznesení obecného zastupiteľstva, spôsob kontroly plnenia uznesení a zabezpečovania úloh týkajúcich sa obecnej samosprávy stanovuje „Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Kameničnej“.

§ 4 Starosta obce

1. Predstaviteľom obce a najvyšším výkonným orgánom obce je starosta. Funkcia starostu je verejná funkcia. Funkčné obdobie starostu sa skončí zložením sľubu novozvoleného starostu.
2. Funkcia starostu je nezlučiteľná s funkciou
 - a) poslanca obecného zastupiteľstva,
 - b) zamestnanca obce, v ktorom bol zvolený,
 - c) štatutárneho orgánu rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie zriadenej obcou, v ktorom bol zvolený,
 - d) predsedu samosprávneho kraja,
 - e) vedúceho zamestnanca orgánu štátnej správy.

3. Starosta najmä:
 - a) zvoláva a vedie zasadnutia obecného zastupiteľstva a podpisuje ich uznesenia a Všeobecne záväzné nariadenia obce
 - b) vykonáva obecnú správu
 - c) zastupuje obec vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým a fyzickým osobám
 - d) vydáva pracovný poriadok, organizačný poriadok obecného úradu a poriadok odmeňovania zamestnancov obce, informuje obecné zastupiteľstvo o vydaní a zmenách organizačného poriadku obecného úradu,
 - e) rozhoduje vo všetkých veciach správy obce, ktoré nie sú zákonom alebo právnymi normami obce vyhradené obecnému zastupiteľstvu.
 - f) uchováva vlajku obce a pečať obce
 - g) používa mestské insígnie
4. Starosta je štatutárnym orgánom obce. Starosta môže rozhodovaním o právach, právom chránených záujmoch alebo povinnostiach fyzických osôb a právnických osôb v oblasti verejnej správy písomne poveriť zamestnanca obce. Poverený zamestnanec obce rozhoduje v mene obce v rozsahu vymedzenom v písomnom poverení.

§ 5

Zástupca starostu obce

1. Starostu zastupuje zástupca starostu, ktorého spravidla na celé funkčné obdobie poverí zastupovaním starosta do 60 dní od zloženia sľubu starostu; ak tak neurobí, zástupcu starostu zvolí obecné zastupiteľstvo. Zástupca starostu môže byť len poslanec. Starosta môže zástupcu starostu kedykoľvek odvolať. Ak starosta odvolá zástupcu starostu, poverí zastupovaním ďalšieho poslanca do 60 dní od odvolania zástupcu starostu.
2. Zástupca starostu zastupuje starostu v prípadoch určených zákonom o obecnom zriadení a štatútom obce.
3. Zástupca starostu zastupuje starostu v rozsahu určenom starostom v písomnom poverení.
4. Okrem zákonom stanovených úloh plní nasledovný okruh úloh a činností na základe poverenia starostu obce:
 - koordinuje činnosť odborných komisií pri obecnom zastupiteľstve
 - kontroluje podnety a pripomienky v komisiách
 - podieľa sa spolu so starostom na spracovaní koncepcie rozvoja obce
 - plní funkcie v rámci systému CO, obrany a bezpečnosti
 - v súčinnosti so starostom obce vykonáva práce v čase krízovej situácie na území obce Kameničná

§ 6

Komisie

1. Komisie sú stále, alebo dočasné, poradné, iniciatívne a kontrolné orgány obecného zastupiteľstva. Sú zložené z poslancov OZ a z ďalších osôb zvolených OZ.
2. Činnosť komisie riadi jej predseda, ktorého volí i odvoláva obecné zastupiteľstvo. Obecné zastupiteľstvo volí, prípadne odvoláva členov komisie.
3. Zloženie a úlohy komisií vymedzuje obecné zastupiteľstvo.
4. Komisie najmä:
 - a) prerokúvajú materiály OZ podľa ich charakteru a podávajú svoje stanoviská resp. návrhy k jednotlivým prerokovaným materiálom

- b) pripravujú iniciatívne návrhy pre obecné zastupiteľstvo v otázkach rozvoja obce, hospodárenia s majetkom, určovania daní alebo poplatkov, prijatia úveru alebo pôžičky, usmerňovania ekonomickej činnosti iných investorov, utvárania a ochrany ekonomickej činnosti iných investorov, utvárania a ochrany zdravých životných podmienok a zdravého spôsobu života a práce obyvateľov, utvárania podmienok pre riadne zásobovanie, rozvoj kultúry, športu a pod.,
 - c) kontrolujú plnenie uznesení obecného zastupiteľstva, hospodárenie s majetkom obce, plnenie rozpočtu a iné úlohy, ktoré vykonáva obecný úrad.
5. Počet členov komisií určí obecné zastupiteľstvo
 6. Komisia je spôsobilá rokovať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.
 7. Zloženie, náplň práce a úlohy komisií vymedzuje obecné zastupiteľstvo.
 8. Komisie sa schádzajú podľa potreby. Komisie zvoláva a vedie predseda komisie v súčinnosti s tajomníkom komisie. Zásady rokovania, iné vnútorné pravidlá si komisia stanoví na svojom zasadnutí.
 9. Zasadnutia komisií sú zásadne neverejné. Na zasadnutí komisií sa môže zúčastniť starosta, zástupca starostu, hlavný kontrolór, prednosta obecného úradu, poslanci obecného zastupiteľstva, resp. iné osoby, ktorí sú pozvaní, alebo svoju účasť nahlásia predsedovi komisie aspoň deň pred zasadnutím komisie.
- Stálymi komisiami obecného zastupiteľstva sú komisie:
- a) finančná a územného plánovania
 - b) kultúry a vzdelávania
 - c) životného prostredia a verejného poriadku
 - d) športu a výchovy mládeže
 - e) komisia na ochranu verejného záujmu
10. V prípade potreby a vhodnosti vytvorí obecné zastupiteľstvo ďalšie komisie.
 11. Pôsobnosť, úlohy a náplň pracovných činností odborných komisií:

a) Komisia finančná a územného plánovania:

- prerokovanie návrhu rozpočtu obce na 3-ročné obdobie vrátane jeho programovej štruktúry,
- hodnotenie záverečného účtu obce a výročnej správy za príslušný rozpočtový rok,
- hodnotenie plnenia príjmov rozpočtu obce a čerpania výdavkov rozpočtu obce v priebehu rozpočtového roka vrátane jeho programovej štruktúry,
- prerokovanie návrhu zmien rozpočtu obce v priebehu rozpočtového roka,
- prerokovanie návrhu krátkodobého rozvojového programu obce, jeho zmien a plnenia ako súčasť rozpočtu obce,
- príprava a prerokovanie návrhov všeobecne záväzných nariadení obce v oblasti miestnych daní a poplatkov ako aj návrhov všeobecne záväzných nariadení obce v ostatných oblastiach života obce s dopadom na rozpočet obce a jeho úpravy,
- prerokovanie návrhu prijatia úveru obce, návrhu k združovaniu prostriedkov,
- prejednáva žiadosti na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce v zmysle platného všeobecne záväzného nariadenia obce,
- prejednáva majetkovoprávne podania,
- kontroluje hospodárenie s majetkom obce podľa schválených zásad nakladania s majetkom obce, pripomienkuje a vyjadruje sa k novelizáciám zásad o hospodárení s majetkom obce,
- podieľa sa pri aktualizácii územného plánu obce,
- podáva stanovisko pred uzatvorením dohôd v oblasti hospodárenia obce,
- dohliada na sociálnu starostlivosť občanov, umiestnenie do sociálnych zariadení, spolupracuje s vytvorením sociálnej koncepcie obce Kameničná,
- sleduje vývoj hospodárenia s nájomnými bytmi obce,

- svojou činnosťou sa podieľa na realizácii a pôsobnosti sociálnej, zdravotnej a bytovej politiky v obci a sociálnej a zdravotnej starostlivosti
- spracúva a predkladá stanoviská k návrhom koncepcií rozvoja obce v oblasti sociálnej starostlivosti o obyvateľov, k návrhom zriaďovania zariadení sociálnej starostlivosti na území obce
- robí prieskumy a navrhuje stanoviská k opatrovateľskej službe, k stravovaniu dôchodcov, k zlepšovaniu práce so starými občanmi a postihnutými občanmi
- vyjadruje sa k výške nájomného v nebytových priestoroch obce, k prenájmom poľnohospodárskej pôdy v majetku obce, k stanoveniu nájomného v nájomných bytoch,
- prejednáva a vyjadruje sa k investičným zámerom na území obce, z hľadiska územného plánovania, posudzovania vplyvov na životné prostredie,
- spolupôsobí pri prejednávaní územného plánu a zóny a jeho zmien,
- vyjadruje sa k majetkovoprávnym podaniam a hlavne k prenájomu a odpredaju obecného majetku,
- hodnotí priebeh investičných akcií realizovaných obcou,
- prerokuje návrhov na obstaranie zmien a doplnkov ÚPN obce Kameničná,
- prejednáva spôsoby riešenia opravy povrchovej úpravy miestnych komunikácií,
- vyjadruje sa k návrhom VZN obce týkajúce sa oblasti výstavby a územného plánovania,
- vyjadruje sa k investičným zámerom ohľadne výstavby a ku všetkým návrhom umiestnenia stavieb, ktoré ovplyvnia pohľad uličnej zástavby v obci,
- vyjadruje sa a zaujme stanovisko ku stavebno-technickým stavom budov vo vlastníctve obce,
- navrhuje výšku finančných prostriedkov vyčlenených na údržbu budov vo vlastníctve obce,
- sleduje, prerokúva a navrhuje podnikateľskú činnosť a poskytnuté služby v obci,
- prerokúva ďalšie materiály podľa potrieb OZ , posudzuje ich, pripravuje k rokovaniu.

b) Komisia kultúry a vzdelávania

- podieľa sa pri organizovaní kultúrnych podujatí obce Kameničná,
- podieľa sa pri motivácii mládeže v oblasti kultúry a vzdelania,
- koordinuje spoločenské organizácie v rámci obce Kameničná,
- spolupracuje s vedením obce pri usporiadaní slávnostných podujatí a pamätných dní,
- spolupracuje so školskou radou,
- prerokúva a sleduje investičný rozvoj školy a školských zariadení,
- vyjadruje sa k návrhu všeobecne záväzného nariadenia na úseku financovania kultúry v obci
- vyhodnocuje požiadavky organizácií, občianskych združení resp. jednotlivcov v oblasti financovania kultúrnych aktivít vyhodnotenie podaných projektov
- podáva návrh na vyhodnotenie podaných projektov a na rozdelenie finančných prostriedkov z rozpočtu obce na tento účel
- organizuje kultúrne podujatia na území obce a následne ich vyhodnocuje
- podáva návrh na rozpočet obce v oblasti kultúry
- vyjadruje sa a zaujme stanovisko k návrhu rozpočtu , k čerpaniu rozpočtu, ako i k Správe o výsledkoch hospodárenia škôl a školských zariadení v zriaďovacej pôsobnosti Obce Kameničná, tak s právnou subjektivitou, ako i bez právnej subjektivity
- vyjadruje sa k vnútroorganizačným normám škôl a školských zariadení ako i právnym normám obce Kameničná, týkajúcich sa škôl a školských zariadení, tak s právnou subjektivitou ako i bez právnej subjektivity

- vyjadruje sa a zaujme stanovisko k hodnoteniu Správy o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti škôl a školských zariadení v zriaďovacej pôsobnosti Obce Kameničná.
- vyjadruje sa a zaujme stanovisko k Súhrnnej správe o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti škôl a školských zariadení v zriaďovacej pôsobnosti obce Kameničná vypracovaným Spoločným školským úradom.
- vykonáva poradnú funkciu pre obecné zastupiteľstvo, pre štatutárne orgány škôl a školských zariadení alebo pre Spoločný školský úrad v pedagogicko-organizačných a materiálo-technických otázkach súvisiacich so školstvom.
- vyjadruje sa podľa potreby k žiadostiam týkajúcich sa oblasti školstva, výchovy a vzdelávania
- Vyjadruje sa a hodnotí riaditeľmi predkladané návrhy a plány vyplývajúce zo všeobecne platných právnych predpisov v oblasti školstva
- vyjadruje sa ku koncepcnému zámeru a vyhodnoteniu rozvoja školy alebo školského zariadenia rozpracovanému riaditeľom školy alebo školského zariadenia najmenej na dva roky a hodnotí súlad s hlavnými koncepcnými zámermi schválenými obecným zastupiteľstvom
- vyjadruje sa k dodržiavaniu všeobecných právnych noriem v oblasti školstva.

c) Komisia životného prostredia a verejného poriadku

- kontroluje dodržiavanie verejného poriadku v obci a navrhuje konkrétne opatrenia,
- na úseku preventívnych úloh organizuje a zabezpečuje prednášky a besedy hlavne pre mládež,
- prerokúva sťažnosti občanov, ktoré majú vplyv na verejný poriadok,
- prerokúva žiadosti občanov na povolenie činností, ktoré môžu mať vplyv na verejný poriadok,
- podieľa sa pri zabezpečení osláv, mítingov, významných spoločenských, kultúrnych a športových podujatí,
- spolupodieľa sa svojimi návrhmi v rozširovaní monitorovacieho kamerového systému,
- nakladanie s komunálnymi odpadmi v obci,
- dohliada na výrub drevín v katastrálnom území obce,
vyjadruje sa k porušeniu predpisov ochrany prírody a navrhuje disciplinárne resp. iné opatrenia,
- zabezpečí ochranu obyvateľov obce pri živelných pohromách, riadi činnosti a aktivity pri odstránení následkov,
- zabezpečí spôsob ochrany kultúrnych pamiatok na území obce,
- navrhuje usadenie dopravných značení, údržbu a opravu obecných ciest,
- prerokúva návrh VZN obce o miestnom poplatku za komunálne odpady, drobné stavebné odpady, o nakladaní s komunálnym odpadom, drobným stavebným odpadom,
- vyhodnocuje a podáva návrhy na optimalizáciu odpadového hospodárstva, vrátane separácie komunálneho odpadu,
- dohliada na plánovanú výsadbu stromov v katastrálnom území obce Kameničná,
- podporuje rozvoj dedinského turizmu,

d) komisia športu a výchovy mládeže

- navrhuje riešenie aktuálnej problematiky v oblasti športu a výchovy mládeže obce Kameničná
- navrhuje výšku dotácie pre jednotlivé športové kluby pôsobiace v obci Kameničná a vyjadruje sa k dotáciám poskytnutým obcou Kameničná v zmysle platných všeobecne záväzných nariadení obce

- vyjadruje sa a zaujme stanovisko k návrhu rozpočtu, k čerpaniu rozpočtu v oblasti športu
- zabezpečuje športové podujatia v obci Kameničná,
- koordinuje športové kluby na území obce,
- vypracuje alternatívne návrhy na možnosť vybudovania športových a rekreačných zariadení,
- dohliada na ochranu a údržbu športových zariadení,
- iniciuje zvýšenie športovej aktivity mládeže v obci,
- hodnotí činnosť jednotlivých športových klubov a hľadá možnosť na rozšírenie športovej infraštruktúry na území obce.

e) Komisia na ochranu verejného záujmu

V zmysle ústavného zákona č. 357/2004 Z.z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov v znení neskorších predpisov starosta obce podáva ročne „Oznámenie funkcií, zamestnaní, činností a majetkových pomerov“ (ďalej len majetkové priznanie) tejto komisii. Podľa ústavného zákona členom tejto komisie môže byť iba poslanec obecného zastupiteľstva. Komisia musí mať aspoň troch členov. Komisia je oprávnená v prípade pochybností a úplnosti alebo pravdivosti majetkového priznania požiadať verejného funkcionára o vysvetlenie. Ak komisia nepovažuje podané vysvetlenie za dostatočné, je oprávnený dať podnet na začatie konania podľa osobitného predpisu mestskému zastupiteľstvu. Komisia je povinný poskytnúť informácie o týchto oznámeniach každej osobe spôsobom a v rozsahu ustanovenom zákonom o slobodnom prístupe k informáciám. To sa nevzťahuje na údaje o majetkových pomeroch a na osobné údaje manžela a neplnoletých detí, ktorí žijú s verejným funkcionárom v domácnosti. Ak, ak sa tento počet nedosiahne týmto spôsobom, doplní

§ 7 Obecný úrad

1. Obecný úrad zabezpečuje organizačné aj administratívne veci obecného zastupiteľstva a starostu obce, ako aj orgánov zriadených obecným zastupiteľstvom.
2. Prácu obecného úradu riadi starosta obce, chod a organizáciu zabezpečí prednosta obecného úradu. Prednostu vymenúva a odvoláva starosta obce. Za svoju činnosť zodpovedá starostovi obce. Zúčastňuje sa zasadnutí obecného zastupiteľstva s hlasom poradným. Podpisuje spolu s starostom zápisnice zo zasadnutí obecného zastupiteľstva.
3. Obecný úrad najmä:
 - a) zabezpečuje písomnú agendu všetkých orgánov obce a je podateľňou písomností obce
 - b) zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie obecného zastupiteľstva, a komisií
 - c) vypracúva písomné vyhotovenia rozhodnutí obce
 - d) vypracúva písomné vyhotovenia v správnom a poplatkovom konaní
 - e) vykonáva nariadenia, uznesenia obecného zastupiteľstva a rozhodnutia obce
 - f) koordinuje činnosť organizácií a ďalších subjektov vytvorených obcou
 - g) zabezpečuje plnenie úloh štátnej správy prenesených na obec.
4. Organizáciu obecného úradu, počet zamestnancov a ich pracovné činnosti ustanovuje organizačný poriadok obecného úradu.

§ 8
Hlavný kontrolór

1. Hlavného kontrolóra volí a odvoláva obecné zastupiteľstvo. Hlavný kontrolór je zamestnancom obce a vzťahujú sa na neho všetky práva a povinnosti vedúceho zamestnanca.
2. Kontrolnú činnosť vykonáva nezávisle a nestranne v súlade so základnými pravidlami kontrolnej činnosti.
3. Funkcia hlavného kontrolóra je nezlučiteľná s funkciou
 - poslanca obecného zastupiteľstva
 - starostu
 - člena orgánu právnickej osoby, ktorej zriaďovateľom alebo zakladateľom je obec
 - iného zamestnanca obce
4. Na zvolenie hlavného kontrolóra je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov obecného zastupiteľstva. Hlavného kontrolóra volí obecné zastupiteľstvo na šesť rokov. Jeho funkčné obdobie sa začína dňom, ktorý je určený ako deň nástupu do práce.
5. Výkon funkcie hlavného kontrolóra zaniká
 - vzdaním sa funkcie
 - odvolaním z funkcie
 - uplynutím jeho funkčného obdobia
 - smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho
 - dňom nadobudnutia právoplatnosti rozsudku, ktorým bol pozbavený spôsobilosti na právne úkony obmedzená
 - dňom nadobudnutia právoplatnosti rozsudku, ktorým bol odsúdený za úmyselný trestný čin alebo právoplatne odsúdený za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmienenčne odložený
 - dňom, keď začal vykonávať funkciu podľa bodu č. 3
6. Obecné zastupiteľstvo môže odvolať hlavného kontrolóra z funkcie, ak
 - opakovanie alebo zvlášť hrubým spôsobom poruší povinnosti zamestnanca alebo vedúceho zamestnanca
 - hrubo alebo opakovane zanedbáva povinnosti vyplývajúce z jeho funkcie a bol na to aspoň raz písomne upozornený obecným zastupiteľstvom
 - uvedie nesprávny údaj v čestnom vyhlásení podávanom podľa § 18 ods. 1 Zákona o obecnom zriadení alebo v údajoch o svojich majetkových pomeroch.
7. Na odvolanie hlavného kontrolóra je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov obecného zastupiteľstva.
8. Rozsah kontrolnej činnosti:
Kontrolnou činnosťou sa rozumie kontrola zákonitosti, účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami obce.
 - a. kontrola príjmov, výdavkov a finančných operácií obce
 - b. kontrola vybavovania sťažností a petícií,
 - c. kontrola dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov a nariadení obce
 - d. kontrola plnenia uznesení obecného zastupiteľstva
 - e. kontrola dodržiavania interných predpisov obceHlavný kontrolór je oprávnený nahliadať do dokladov, ako aj do iných dokumentov v rozsahu kontrolnej činnosti.

Kontrolnej činnosti podlieha

- f. obecný úrad
- g. rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené obcou

- c. právnické osoby, v ktorých má obec majetkovú účasť, a iné osoby, ktoré nakladajú s majetkom obce alebo ktorým bol majetok obce prenechaný na užívanie, a to v rozsahu dotýkajúcom sa tohto majetku,
 - d. osoby, ktorým boli poskytnuté z rozpočtu obce účelové dotácie alebo návratné - nenávratné finančné výpomoci v rozsahu nakladania s týmito prostriedkami
9. Úlohy hlavného kontrolóra
- vykonáva kontrolu v rozsahu podľa bodu č. 8
 - a. predkladá obecnému zastupiteľstvu raz za šesť mesiacov návrh plánu kontrolnej činnosti
 - b. vypracúva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu obce a k návrhu záverečného účtu obce a pred jeho schválením v obecnom zastupiteľstve
 - c. predkladá správu o výsledkoch kontroly priamo obecnému zastupiteľstvu na jeho najbližšom zasadnutí
 - d. predkladá obecnému zastupiteľstvu najmenej raz ročne správu o kontrolnej činnosti a to do 60 dní po uplynutí kalendárneho roku
 - e. spolupracuje so štátnymi orgánmi vo veciach kontroly hospodárenia s prostriedkami pridelenými obcou zo štátneho rozpočtu alebo zo štrukturálnych fondov Európskej únie
 - f. vybavuje sťažnostiⁱⁱ, ak tak ustanovuje osobitný zákon,ⁱⁱⁱ
 - g. je povinný vykonať kontrolu, ak ho o to požiada obecné zastupiteľstvo
10. Hlavný kontrolór sa zúčastňuje na zasadnutiach obecného zastupiteľstva a obecnej rady s hlasom poradným. Môže sa zúčastňovať aj na zasadnutiach komisií zriadených obecným zastupiteľstvom.
11. Hlavný kontrolór je povinný na požiadanie obecného zastupiteľstva alebo starostu obce bezodkladne sprístupniť výsledky kontrol.

§ 9

Organizácia, formy a metódy práce samosprávy obce

1. V činnosti orgánov samosprávy obce sa ako hlavné princípy uplatňujú:
- a) suverenita občana obce,
 - b) suverenita a samostatnosť obce,
 - c) obec si volí svoje orgány
 - d) v mene obce môžu konať len orgány zvolené obyvateľmi obce.

§ 10

Záverečné ustanovenie

1. Organizačný poriadok Obecného zastupiteľstva v Kameničnej bol schválený OZ dňa 14.2.2019 s uznesením č. 28/2019.
2. Organizačný poriadok OZ nadobúda účinnosť dňom schválenia.
3. Nadobudnutím účinnosti tohto organizačného poriadku stráca platnosť Organizačný poriadok OZ schválený dňa 2.12.2014 s uznesením č. 2/2014.

V Kameničnej dňa 05.02.2019



Pataki

Dezider Pataki
starosta obce