



OBEC KAMENIČNÁ

946 01 KAMENIČNÁ č. 790

Zasadnutie OZ dňa: 27.03.2024

K bodu rokovania: 16

Podanie žiadosti o dotáciu na NSK na základe VZN č. 9/2023 na odstránenie nelegálnych skládok odpadov v k.ú. Kameničná

Predkladá: Dezider Pataki

Spracovala : Ďurčovičová Noémi

Dôvodová správa

Nitriansky samosprávny kraj vyhlásil Výzvu na predkladanie žiadosti o poskytnutie dotácie pre rok 2024 v zmysle VZN NSK č. 9/2023 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Nitrianskeho samosprávneho kraja. Na základe výzvy a metodických pokynov bola podaná žiadosť.

Návrh na uznesenie

OZ v Kameničnej

A/ Schvaľuje

Podanie žiadosti o poskytnutie dotácie pre rok 2024 z NSK - Grantový program: Všeobecný rozvoj územia NSK s názvom „Odstránenie nelegálnych skládok odpadov v k.ú. Kameničná“



**NITRIANSKY
SAMOSPRÁVNÝ
KRAJ**

Vyhlasuje

V ý z v u

**na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie pre rok 2024
v zmysle VZN NSK č. 9/2023 o poskytovaní dotácií z rozpočtu
Nitrianskeho samosprávneho kraja**

V súlade s §7 Všeobecne záväzného nariadenia Nitrianskeho samosprávneho kraja č. 9/2023 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Nitrianskeho samosprávneho kraja (ďalej len „VZN NSK č. 9/2023“) Nitriansky samosprávny kraj (ďalej len „NSK“) vyhlasuje Výzvu NSK na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu NSK pre rok 2024 na financovanie projektov formou nenávratného finančného príspevku na podporu skvalitnenia verejného života na svojom území.

Nitra 17.01.2024

I. Cieľová oblasť podpory - dotačný program poskytovania dotácií

NSK v rámci skvalitnenia verejného života na svojom území poskytuje dotácie formou nenávratného finančného príspevku na podporu nasledovných cieľových oblastí - dotačných programov:

1. Všeobecný rozvoj územia NSK
2. Podpora športových klubov a zväzov na území NSK
3. Podpora kultúry, cestovného ruchu a športových aktivít na území NSK
4. Zachráňme národné kultúrne pamiatky NSK
5. Podpora certifikovaných ubytovacích zariadení na území NSK
6. Podpora sociálne a zdravotne znevýhodnených občanov

Program 1: Všeobecný rozvoj územia NSK

- ✓ Cieľom dotačného programu je poskytnutie dotácií obciam a mestám za účelom podpory ich rozvoja a skvalitnenia života ich obyvateľov v oblastiach, v zmysle §12 ods. 1. VZN NSK č. 9/2023.

Program 2: Podpora športových klubov a zväzov na území NSK

- ✓ Cieľom dotačného programu je podpora rozvoja telesnej kultúry a športu registrovaných športových klubov a zväzov združujúcich deti a mládež do 18 rokov v oblastiach, v zmysle §13 ods. 1. VZN NSK č. 9/2023.

Program 3: Podpora kultúry, cestovného ruchu a športových aktivít na území NSK

- ✓ Cieľom dotačného programu je zaistiť podmienky rozvoja kultúry, cestovného ruchu a športových aktivít na území NSK, ktorý je vytváraný prostredníctvom organizácií, združení a ďalších subjektov (s výnimkou obcí a miest) v oblastiach, v zmysle §14 ods. 1. VZN NSK č. 9/2023.

Program 4: Zachráňme národné kultúrne pamiatky NSK

- ✓ Cieľom dotačného programu je poskytnúť dotáciu na zvýšené náklady, spojené so zachovaním a obnovou nehnuteľnej kultúrnej pamiatky v zmysle §15 ods. 1. VZN NSK č. 9/2023.

Program 5: Podpora certifikovaných ubytovacích zariadení na území NSK

- ✓ Cieľom dotačného programu je podpora certifikovaných ubytovacích zariadení na vidieku v oblastiach, v zmysle §16 ods. 1. VZN NSK č. 9/2023.

Program 6: Podpora sociálne a zdravotne znevýhodnených občanov

- ✓ Cieľom dotačného programu je podpora združení, organizácií a iných subjektov, ktoré sú zamerané na podporu ľudských práv, vyhľadávaciu, sociálno-rehabilitačnú, rekondično-integračnú činnosť, vzdelávaciu činnosť seniorov, sociálne a zdravotne znevýhodnených občanov, ako aj znevýhodnené deti a mládež zo sociálne slabšieho prostredia v oblastiach, v zmysle §17 ods. 1. VZN NSK č. 9/2023.

II. Oprávnený žiadateľ

- ✓ **Oprávnenými žiadateľmi o poskytnutie dotácie sú:**
 - a) obce a mestá na území NSK ako účasť na financovaní spoločných úloh v záujme rozvoja územia NSK,
 - b) právnické osoby, ktoré majú sídlo na území NSK alebo vykonávajú činnosť na území NSK, alebo poskytujú služby obyvateľom NSK len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti,
 - c) fyzické osoby - podnikatelia, ktorí majú pridelené vlastné identifikačné číslo (IČO), ktorí majú sídlo alebo miesto podnikania na území NSK, alebo ktorí pôsobia, vykonávajú činnosť na území NSK, alebo poskytujú služby obyvateľom NSK len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.
- ✓ **Dotáciu nemožno poskytnúť:**
 - a) právnickým osobám, ktorých zriaďovateľom alebo zakladateľom je NSK,
 - b) obciam mimo územia NSK a iným samosprávnym krajom,
 - c) súkromným umeleckým školám a súkromným a cirkevným školským zariadeniam vykonávajúcim činnosť na úseku vzdelávania na území NSK, ktorým je poskytovaná dotácia v zmysle osobitného predpisu² a príslušného všeobecne záväzného nariadenia NSK,
 - d) verejným a neverejným poskytovateľom sociálnych služieb, ktorým je poskytovaná dotácia v zmysle osobitného predpisu a príslušného všeobecne záväzného nariadenia NSK,
 - e) na opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately poskytované na základe osobitného predpisu⁴ a príslušného všeobecne záväzného nariadenia NSK
- ✓ **Oprávnený žiadateľ musí spĺňať všetky podmienky poskytovania dotácií uvedené v §6 ods. 1. VZN NSK č. 9/2023.**
- ✓ **Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.**

III. Podmienky výzvy

1. **Vyhlasovateľ výzvy:** Nitriansky samosprávny kraj
2. **Termín realizácie projektu/úlohy/aktivity:** 01.01. – 31.12.2024
3. **Predkladanie žiadostí:** 17.01.2024 – 01.03.2024 do 14:00 hod.
4. **Finančné prostriedky:** Finančné prostriedky NSK určené na dotácie v zmysle VZN NSK č. 9/2023 sa vytvárajú v procese jeho hospodárenia a to výlučne z vlastných zdrojov NSK. Celkový objem finančných prostriedkov účelovo určených pre rozdelenie dotácií v rámci výzvy je 3 591 550 EUR.
5. **Dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom NSK.**
6. **Na poskytnutie dotácie a na požadovanú výšku dotácie nemá žiadateľ právny nárok.**

7. V rámci Výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie pre rok 2024 v zmysle VZN NSK č. 9/2023 je žiadateľ oprávnený podať len 1 žiadosť (1 žiadateľ = 1 žiadosť). Ak podá žiadateľ viac ako jednu žiadosť, akceptovaná bude len prvá doručená žiadosť.

8. **Žiadosť o poskytnutie dotácie** - žiadateľ vykoná podanie žiadosti elektronickou registráciou v elektronickom systéme, ktorý je dostupný na: <https://dotaciensk.egrant.sk>

9. Poskytovateľ si vyhradzuje právo v ktorejkoľvek fáze projektu posúdiť výdavky ako neoprávnené v prípade, že nespĺňajú kritériá stanovené touto Výzvou.

IV. Podmienky použitia dotácií pre jednotlivé dotačné programy – cieľovú oblasť podpory

Program 1: Všeobecný rozvoj územia NSK

- ✓ **Oprávnený žiadateľ:** obec alebo mesto v zmysle §2, ods. 1., písm. a) VZN NSK č. 9/2023,
- ✓ **Dotáciu nemožno poskytnúť na financovanie neoprávnených výdavkov** v zmysle §6 ods. 3. písm. a) – m) VZN NSK č. 9/2023,
- ✓ **Celkový objem finančných prostriedkov daného programu:** 1 770 000 EUR,
- ✓ **Maximálna výška dotácie:** 5 000 EUR,
- ✓ **Povinné spolufinancovanie žiadateľa:** spolufinancovanie sa nevyžaduje,
- ✓ **Spôsob financovania:** Dotácia bude poukázaná na účet príjemcu do 20 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie,
- ✓ **Zoznam oprávnených výdavkov** je uvedený v Metodickom pokyne č. 1 - Všeobecný rozvoj územia NSK.
- ✓ **Oprávnené výdavky musia byť:**
 - a) primerané, t. j. zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase ako aj potrebám podporovanej činnosti,
 - b) vynaložené v súlade s nasledujúcimi princípmi:
 - hospodárnosť (minimalizácia nákladov pri rešpektovaní cieľov podporovanej činnosti),
 - účelnosť (priama väzba na podporovanú činnosť) a
 - efektívnosť (maximalizácia pomerov medzi výstupmi a vstupmi podporovanej činnosti),
 - c) reálne - skutočne vynaložené,
 - d) správne - v súlade so žiadosťou, VZN NSK č. 9/2023, zmluvou, výzvou a Metodickým pokynom č. 1 - Všeobecný rozvoj územia NSK,
 - e) aktuálne – vynaložené a realizované v príslušnom kalendárnom roku,
 - f) originálne – t. j. sa navzájom neprekrývajú – na úhradu jednej a tej istej položky nie je možné použiť podporu formou dotácie a zároveň finančné prostriedky z iných programov rozpočtu NSK,
 - g) identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u prijímateľa dotácie v súlade s platnou legislatívou.

- ✓ **Spôsob a termín vyúčtovania dotácie:** prijímateľ dotácie je povinný doučiť kompletne vyúčtovanie schválenej dotácie, čo najskôr po ukončení realizácie podporovanej činnosti, najneskôr do 15. januára 2025.
- ✓ **Povinné prílohy** sú súčasťou príslušného formuláru žiadosti v zmysle VZN NSK č. 9/2023.

Program 2: Podpora športových klubov a zväzov na území NSK

- ✓ **Oprávnený žiadateľ:** subjekty uvedené v §2, ods. 1., písm. b) VZN NSK č. 9/2023, ktorých registrácia je preukázateľná prostredníctvom Slovenského športového portálu <https://sport.iedu.sk/>. Ide o:
 - **športový klub** - športovú organizáciu, ktorá vytvára vhodné podmienky na vykonávanie športu, organizovanie súťaží a na prípravu a účasť jednotlivcov alebo družstiev v organizovanej súťaži príslušným zväzom, s územnou pôsobnosťou sídla športového klubu na území NSK,
 - **športový zväz** - uznaný Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR, ktorý vykonáva činnosť pre príslušný šport na území NSK, má najmenej päť súťažiacich športových klubov registrovaných v registri právnických osôb v športe a najmenej 100 aktívnych športovcov registrovaných za športové kluby v registri fyzických osôb v športe, ktorí územne patria pod NSK. Organizuje súťaže mládeže najmenej dva po sebe nasledujúce roky, zabezpečuje výber a prípravu športovcov do športovej reprezentácie daného zväzu a ich účasť na medzinárodných súťažiach, turnajoch a zabezpečuje starostlivosť o talentovaných športovcov.
- ✓ **Dotáciu nemožno poskytnúť na financovanie neoprávnených výdavkov** v zmysle §6 ods. 3. písm. a) – l) VZN NSK č. 9/2023 a neoprávnené výdavky v zmysle §6 ods. 3. m) VZN NSK č. 9/2023: honoráre pre organizátorov projektov, úhrada pokút, výdavky, ktoré priamo nesúvisia s realizovaným projektom, výdavky nezahrnuté do rozpočtu projektu uvedeného v žiadosti, nákup televízoru, interaktívnej tabule, výpočtovej a bielej techniky (tablet, notebook, počítač, tlačiareň), práčky, sušičky, chladničky, sprievodné atrakcie (skákacie hrady, penová show, kolotoče, ...), hojdačky, šmýkačky, detské preliezky, právne služby, úhrada nákladov súvisiacich s užívaním priestorov sídla organizácie.
- ✓ **Celkový objem finančných prostriedkov daného programu:** 826 550 EUR.
- ✓ **Výška dotácie:** je podmienená počtom detí a mládeže do 18 rokov (vrátane) pôsobiacich v rámci daného registrovaného klubu alebo zväzu, ktorý vykonáva svoju aktívnu činnosť v rámci NSK. Suma určená pre jedného aktívneho člena klubu alebo zväzu je vo výške 50 EUR. Výsledná suma dotácie bude vyčíslená nasledovne:

Celkový počet aktívnych členov do 18 rokov x 50 EUR = výsledná suma dotácie.

 Aktívnym členom klubu sa rozumie člen, ktorý má v klube aktuálnu klubovú príslušnosť, tzn. aktívne sa zúčastňuje činnosti klubu v registrovanej súťaži príslušného zväzu a nie je v klube len registrovaný.
- ✓ **Povinné spolufinancovanie žiadateľa:** minimálne vo výške 20 % z poskytnutej dotácie.

- ✓ **Spôsob financovania:** Systémom refundácie, t. j. schválená dotácia sa poskytuje po realizácii podporovanej činnosti. NSK poukáže dotáciu prijímateľovi najneskôr do 20 kalendárnych dní po ukončení vyúčtovania podporovanej činnosti.
- ✓ **Zoznam oprávnených výdavkov** je uvedený v Metodickom pokyne č. 1 - Podpora športových klubov a zväzov na území NSK.
- ✓ **Oprávnené výdavky** musia byť:
 - a) primerané, t. j. zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase, ako aj potrebám podporovanej činnosti,
 - b) vynaložené v súlade s nasledujúcimi princípmi:
 - hospodárnosť (minimalizácia nákladov pri rešpektovaní cieľov podporovanej činnosti),
 - účelnosť (priama väzba na podporovanú činnosť) a
 - efektívnosť (maximalizácia pomerov medzi výstupmi a vstupmi podporovanej činnosti),
 - c) reálne - skutočne vynaložené,
 - d) správne - v súlade so žiadosťou, VZN NSK č. 9/2023, zmluvou, výzvou a Metodickým pokynom č. 1 - Podpora športových klubov a zväzov na území NSK,
 - e) aktuálne – vynaložené a realizované v príslušnom kalendárnom roku,
 - f) originálne – t. j. sa navzájom neprekrývajú – na úhradu jednej a tej istej položky nie je možné použiť podporu formou dotácie a zároveň finančné prostriedky z iných programov rozpočtu NSK,
 - g) identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u prijímateľa dotácie v súlade s platnou legislatívou.

Za oprávnené výdavky sa považujú tie výdavky, ktoré preukázateľne súvisia s dosahovaním cieľov a zabezpečovaním aktivít v rámci tejto Výzvy a žiadosti úspešného žiadateľa.

Výlučne **športové kluby** môžu príspevok použiť aj na financovanie výdavkov na výstavbu, rekonštrukciu, modernizáciu a technické zhodnotenie športovej infraštruktúry vrátane nevyhnutného technického zázemia a hygienického zázemia, na obstaranie majetku, ktorý spĺňa kritériá zaradenia do kapitálových výdavkov a súvisí s podporovaným účelom (napr. zariadenia nevyhnutne potrebné na prevádzkovanie športovej infraštruktúry alebo na výkon športu v rámci príslušnej športovej infraštruktúry).

Oprávnenými výdavkami sú tiež výdavky na:

- výstavbu, rekonštrukciu, modernizáciu a opravu strechy, existujúceho osvetlenia, diváckej tribúny, šatní a hygienického zázemia, oplotenia športovej infraštruktúry,
- výmenu starého športového povrchu za nový v športovej infraštruktúre,
- stroje a zariadenia určené výhradne na úpravu športovej plochy,
- iné.

- ✓ **Spôsob a termín vyúčtovania dotácie:**

Prijímateľ je povinný vykonať vyúčtovanie dotácie vrátane spolufinancovania do 30 dní od zrealizovania podporovanej činnosti (projekt/úloha/aktivita). Ak bola podporovaná činnosť realizovaná pred nadobudnutím účinnosti zmluvy, je potrebné vykonať vyúčtovanie najneskôr do 30 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy. Podporované činnosti

realizované v decembri 2024 musia byť vyúčtované najneskôr do 15. januára 2025.

V prípade, že športový klub využije dotáciu na zabezpečenie činnosti klubu, konkrétne na preukázateľne vynaložené mzdové výdavky (mzdy, platy, odmeny, úhrady trénerov) musí predložiť: pracovnú zmluvu, pracovnú náplň, výplatnú pásku, fond pracovného času, dohodu o vykonaní práce alebo dohodu o pracovnej činnosti v zmysle § 223 Zákonníka práce, evidenciu pracovného času (mesačný výkaz odpracovaných hodín jednotlivých trénerov zapojených do projektu opatrený podpisom oboch strán, bez prislúchajúcich odvodov zdravotného, sociálneho a nemocenského zabezpečenia).

Vzor tlačiva bude tvoriť prílohu žiadosti.

Činnosť športového klubu musí byť preukázaná relevantnými dokladmi v šesť mesačnom rozpätí a to od 01.01.2024 do 30.6.2024 alebo od 01.07.2024 do 31.12.2024.

- ✓ **Povinné prílohy** sú súčasťou formuláru žiadosti v zmysle VZN NSK č. 9/2023.

Okrem povinných príloh **športový klub** predkladá potvrdenie príslušného zväzu, pod ktorý registrovaný klub patrí, o počte aktívnych, registrovaných členov klubu **do 18 rokov**. Potvrdenie musí obsahovať názov klubu, typ športu, kategóriu, zoznam športovcov, ktorí pod danú kategóriu patria (meno a priezvisko), registračné číslo, aktívna účasť na zápase/súťaži. Príloha č. 2 a). Potvrdenie zväzu môže nahradiť výpis z informačného systému príslušného zväzu, ktorý klub využíva, avšak musí obsahovať názov klubu, kategóriu, zoznam športovcov, ktorí pod danú kategóriu patria (meno a priezvisko), registračné číslo, aktívna účasť na zápase/súťaži .

V prípade, že **športový klub** využije dotáciu na zabezpečenie činnosti klubu, tzn. na preukázateľne vynaložené výdavky na mzdy, platy, odmeny a úhrady výkonov trénerov, musí predložiť zoznam trénerov zapojených do činnosti klubu, ktorý bude súčasťou formuláru Klub tiež predkladá ako povinnú prílohu dohodu na výkon činnosti trénera, prípadne pracovnú zmluvu alebo iný dokument, ktorým preukáže pracovný vzťah medzi športovým klubom a trénerom zapojeným do činnosti klubu.

Okrem povinných príloh **športový zväz** predkladá potvrdenie o počte aktívnych registrovaných športovcov do 18 rokov, ktorí sa zúčastnia projektu, na ktorý žiadajú dotáciu. Uvedené potvrdenie bude obsahovať názov zväzu, typ športu, kategóriu, počet športovcov v danej kategórii a celkový počet účastníkov. Príloha č. 2 b). Počet účastníkov zúčastnených na projekte je **záväzný a nemenný**, pretože z uvedeného počtu sa bude vychádzať pri určovaní výšky dotácie. Nakoľko tvorba reprezentačných výberov, organizácia podujatí a súťaží na zväzovej úrovni je dlhodobý proces podmienený činnosťou podriadených klubov, zväz predloží potvrdenie, ktoré mu vydá nadriadený zväz, pod ktorý príslušne patrí, o splnení podmienok zúčastnených športovcov do 18 rokov až pri zúčtovaní dotácie. Potvrdenie bude obsahovať názov zväzu, typ športu, kategóriu, zoznam športovcov zapojených do projektu, na ktorý si žiada dotáciu (meno a priezvisko), registračné číslo.

Počet účastníkov uvedený v potvrdení nebude môcť byť nižší ako bude uvedené v potvrdení. V opačnom prípade nárok na dotáciu zaniká.

Program 3: Podpora kultúry, cestovného ruchu a športových aktivít na území NSK

- ✓ **Oprávnený žiadateľ:** Subjekty uvedené v §2, ods. 1., písm. b) a c) VZN NSK č. 9/2023.
- ✓ **Dotáčny program – cieľová oblasť podpory na území NSK:**

a) kultúra

- prezentácia živej kultúry, uchovávanie nehmotného kultúrneho dedičstva a aktivity kultúrno-osvetovej činnosti (festivaly, umelecké prehliadky, tvorba inscenácií, výstavy, uchovávanie a osvojovanie si tradičných zručností, kultúrna tvorivosť, kultúrne aktivity, inovácie a digitálna kultúra, kultúrna diverzita a inklúzia) a záujmovo-umelecká činnosť,
- podpora publikačnej činnosti podporujúcej kultúrny turizmus, prezentujúcej hodnoty kultúrneho dedičstva a propagujúcej kultúrno-osvetovú činnosť v NSK, vydanie monografií a kultúrnohistorickej a spoločenskej topografie regiónov miest a obcí NSK, ktoré majú z hľadiska obsahu zastúpenú oblasť kultúry,
- podpora kultúrnej reprezentácie NSK v zahraničí a kultúrnej cezhraničnej spolupráce,
- zachovanie kultúrneho dedičstva, miestnych a regionálnych tradícií,
- podpora vzdelávacích aktivít pre deti, mládež a dospelých v oblasti kultúry na území NSK a rozvoj kreatívneho priemyslu na území NSK,
- zachovanie kultúrneho dedičstva prostredníctvom opravy, úpravy a údržby pamätihodností,

b) cestovný ruch

- podpora využívania termálnych prameňov v oblasti cestovného ruchu vrátane zabezpečenia moderných a inovatívnych služieb na termálnych kúpaliskách,
- rozvoj cykloturistiky na území NSK,
- podpora rozvoja vidieckeho cestovného ruchu, agroturizmu, gastroturizmu, vinárstva a vinohradníctva,
- podpora turistických atrakcií, prírodných rezervácií a turistických trás na území NSK,
- podpora projektov a iniciatív, ktoré propagujú trvalo udržateľný cestovný ruch, vrátane ochrany prírody a životného prostredia,
- podpora marketingových kampaní na propagáciu Nitrianskeho kraja ako atraktívneho cestovného cieľa,
- podpora turistických aktivít,

c) športové aktivity

- podpora organizovania športových súťaží, turnajov a podujatí na území NSK,
 - oživovanie a rozvíjanie regionálnych tradícií v športe,
 - nákup a zabezpečenie športovo - technického vybavenia (cvičebné a tréningové pomôcky a prostriedky).
- ✓ **Dotáciu nemožno poskytnúť na financovanie neoprávnených výdavkov** v zmysle §6 ods. 3. písm. a) – l) VZN NSK č. 9/2023 a na neoprávnené výdavky v zmysle §6 ods. 3. písm. m) VZN NSK č. 9/2023 - úhrada pokút, výdavky, ktoré priamo nesúvisia s realizovanou podporovanou činnosťou, výdavky nezahrnuté do rozpočtu podporovanej činnosti uvedenej v žiadosti, nákup televízoru, interaktívnej tabule, výpočtovej a bielej

techniky (tablet, notebook, počítač, tlačiareň, práčky, sušičky, chladničky a pod.), sprievodné atrakcie (skákacie hrady, penová show, kolotoče, ...), hojdačky, šmýkačky, detské preliezky, prevádzkové činnosti, realizácia inžinierskych sietí, právne služby, úhrada nákladov súvisiacich s užívaním priestorov sídla organizácie, nákup stoličiek, stolov, kancelárskeho nábytku, lavičiek, pívnych setov, stanov, občerstvenie.

- ✓ **Celkový objem finančných prostriedkov daného programu** – cieľovej oblasti podpory:
 - kultúra: 490 000 EUR*
 - cestovný ruch: 105 000 EUR*
 - športové aktivity: 105 000 EUR*
- ✓ **Minimálna výška dotácie:** 300 EUR
- ✓ **Maximálna výška dotácie:**
 - a) 10 000 EUR pre podporovanú činnosť nadnárodného významu
 - b) 5 000 EUR pre podporovanú činnosť celoštátneho významu
 - c) 3 000 EUR pre podporovanú činnosť regionálneho významu
 - d) 1 500 EUR pre podporovanú činnosť miestneho významu
- ✓ **Povinné spolufinancovanie žiadateľa** minimálne vo výške 20 % z poskytnutej dotácie.
- ✓ **Spôsob financovania:** Systémom refundácie, t. j. schválená dotácia sa poskytuje po realizácii podporovanej činnosti. NSK poukáže dotáciu prijímateľovi najneskôr do 20 kalendárnych dní po ukončení vyúčtovania podporovanej činnosti.
- ✓ **Zoznam oprávnených výdavkov** je uvedený v Metodickom pokyne č. 1. - Podpora kultúry, cestovného ruchu a športových aktivít na území NSK.
- ✓ **Oprávnené výdavky** musia byť:
 - a) primerané, t. j. zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase, ako aj potrebám podporovanej činnosti,
 - b) vynaložené v súlade s nasledujúcimi princípmi:
 - hospodárnosť (minimalizácia nákladov pri rešpektovaní cieľov podporovanej činnosti),
 - účelnosť (priama väzba na podporovanú činnosť) a
 - efektívnosť (maximalizácia pomerov medzi výstupmi a vstupmi podporovanej činnosti),
 - c) reálne - skutočne vynaložené,
 - d) správne - v súlade so žiadosťou, VZN NSK č. 9/2023, zmluvou, výzvou a Metodickým pokynom č. 1 - Podpora kultúry, cestovného ruchu a športových aktivít na území NSK,
 - e) aktuálne – vynaložené a realizované v príslušnom kalendárnom roku,
 - f) originálne – t. j. sa navzájom neprekrývajú – na úhradu jednej a tej istej položky nie je možné použiť podporu formou dotácie a zároveň finančné prostriedky z iných programov rozpočtu NSK,
 - g) identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u prijímateľa dotácie v súlade s platnou legislatívou.
- ✓ **Spôsob a termín vyúčtovania dotácie:** prijímateľ je povinný vykonať vyúčtovanie dotácie vrátane spolufinancovania do 30 dní od zrealizovania podporovanej činnosti (projekt/úloha/aktivita). V prípade, ak je projekt zameraný len na nákup a zabezpečenie športovo – technického vybavenia (cvičebné a tréningové pomôcky), je potrebné vykonať vyúčtovanie dotácie do 30 dní od dodania posledného tovaru. Ak bola podporovaná činnosť

realizovaná pred nadobudnutím účinnosti zmluvy, je potrebné vykonať vyúčtovanie najneskôr do 30 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy. Podporované činnosti realizované v decembri 2024 musia byť vyúčtované najneskôr do 15. januára 2025.

- ✓ **Povinné prílohy** sú súčasťou príslušného formuláru žiadosti v zmysle VZN NSK č. 9/2023.

Program 4: Zachráňme národné kultúrne pamiatky NSK

- ✓ **Oprávnený žiadateľ:** Dotáciu v rámci tejto výzvy možno poskytnúť v zmysle §2, ods.1. VZN NSK č. 9/2023.
- ✓ **Dotáciu nemožno poskytnúť na financovanie neoprávnených výdavkov:**
 - v zmysle §6 ods. 3. písm. a) – 1) VZN NSK č. 9/2023,
 - projektovú prípravu.
- ✓ **Celkový objem finančných prostriedkov daného programu:** 110 000 EUR.
- ✓ **Minimálna výška dotácie:** 300 EUR
- ✓ **Maximálna výška dotácie:** 4 500 EUR
- ✓ **Povinné spolufinancovanie žiadateľa** minimálne vo výške 20 % z poskytnutej dotácie.
- ✓ **Spôsob financovania:** dotácia bude poukázaná na účet príjemcu do 20 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie.
- ✓ **Oprávnené výdavky:**
 - Dotácia môže byť použitá len na výdavky, ktoré priamo a nevyhnutne súvisia s podporovanou činnosťou, ktoré sú uvedené v žiadosti o poskytnutie dotácie.
 - Pod pojmom „obnova kultúrnej pamiatky“ sa rozumie súbor špecializovaných odborných činností, ktorými sa vykonáva údržba, konzervovanie, oprava, adaptácia alebo rekonštrukcia kultúrnej pamiatky alebo jej časti s cieľom zachovať jej pamiatkové hodnoty.
- ✓ **Zoznam oprávnených výdavkov** je uvedený v Metodickom pokyne č. 1. – Zachráňme národné kultúrne pamiatky NSK.
- ✓ **Oprávnené výdavky** musia byť:
 - a) primerané, t. j. zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase ako aj potrebám podporovanej činnosti,
 - b) vynaložené v súlade s nasledujúcimi princípmi:
 - hospodárnosť (minimalizácia nákladov pri rešpektovaní cieľov podporovanej činnosti),
 - účelnosť (priama väzba na podporovanú činnosť) a
 - efektívnosť (maximalizácia pomerov medzi výstupmi a vstupmi podporovanej činnosti),
 - c) reálne - skutočne vynaložené,
 - d) správne - v súlade so žiadosťou, VZN NSK č. 9/2023, zmluvou, výzvou a Metodickým pokynom č. 1 - Zachráňme národné kultúrne pamiatky NSK,
 - e) aktuálne – vynaložené a realizované v príslušnom kalendárnom roku,
 - f) originálne – t. j. sa navzájom neprekrývajú – na úhradu jednej a tej istej položky nie je možné použiť podporu formou dotácie a zároveň finančné prostriedky z iných programov rozpočtu NSK,

- g) identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u prijímateľa dotácie v súlade s platnou legislatívou.
- ✓ **Spôsob a termín vyúčtovania dotácie:** vykonať vyúčtovanie dotácie vrátane spolufinancovania do 30 pracovných dní odo dňa skončenia prác, pričom za deň skončenia prác sa považuje deň doručenia poslednej faktúry. V prípade skončenia prác v novembri alebo v decembri 2024, prijímateľ je povinný vykonať vyúčtovanie do 20.12.2024.
 - ✓ **Povinné prílohy** sú súčasťou príslušného formuláru žiadosti v zmysle VZN NSK č. 9/2023.

Program 5: Podpora certifikovaných ubytovacích zariadení na území NSK

- ✓ **Oprávnený žiadateľ:** Subjekt uvedený v §2, ods. 1. VZN NSK č. 9/2023, ktorý je majiteľom ubytovacieho zariadenia alebo má objekt v nájme na minimálne 3 roky s pridelenou ochrannou známkou „certifikované ubytovanie na vidieku“, ktoré si riadne plní povinnosti certifikovaného ubytovacieho zariadenia.
- ✓ **Dotáciu nemožno poskytnúť na financovanie neoprávnených výdavkov** v zmysle §6 ods. 3. písm. a) – l) VZN NSK č. 9/2023 a na neoprávnené výdavky v zmysle §6 ods. 3. písm. m) VZN NSK č. 9/2023: výdavky spojené s pohostením, občerstvením, stravné výdavky, honoráre pre organizátorov projektov, výdavky, ktoré priamo nesúvisia s realizovanou podporovanou činnosťou, výdavky nezahrnuté do rozpočtu podporovanej činnosti uvedenej v žiadosti, nákup výpočtovej techniky (tablet, notebook, počítač, tlačiareň), nákup základného vybavenia ubytovacieho zariadenia (nábytok, posteľ, matrace, príbory, tanieri a pod.).
- ✓ **Celkový objem finančných prostriedkov daného programu:** 80 000 EUR
- ✓ **Minimálna výška dotácie:** 300 EUR
- ✓ **Maximálna výška dotácie:** 1 000 EUR
- ✓ **Povinné spolufinancovanie žiadateľa** minimálne vo výške 20 % z poskytnutej dotácie.
- ✓ **Spôsob financovania:** Systémom refundácie, t. j. schválená dotácia sa poskytuje po realizácii podporovanej činnosti. NSK poukáže dotáciu prijímateľovi najneskôr do 20 kalendárnych dní po ukončení vyúčtovania podporovanej činnosti.
- ✓ **Zoznam oprávnených výdavkov** je uvedený v Metodickom pokyne č. 1. – Podpora certifikovaniach ubytovacích zariadení na území NSK.
- ✓ **Oprávnené výdavky:**
 - a) primerané, t. j. zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase ako aj potrebám podporovanej činnosti,
 - b) vynaložené v súlade s nasledujúcimi princípmi:
 - hospodárnosť (minimalizácia nákladov pri rešpektovaní cieľov podporovanej činnosti),
 - účelnosť (priama väzba na podporovanú činnosť) a
 - efektívnosť (maximalizácia pomerov medzi výstupmi a vstupmi podporovanej činnosti),
 - c) reálne - skutočne vynaložené,
 - d) správne - v súlade so žiadosťou, VZN NSK č. 9/2023, zmluvou, výzvou a Metodickým

- pokynom č. 1 - Podpora certifikovaniach ubytovacích zariadení na území NSK,
- e) aktuálne – vynaložené a realizované v príslušnom kalendárnom roku,
 - f) originálne – t. j. sa navzájom neprekrývajú – na úhradu jednej a tej istej položky nie je možné použiť podporu formou dotácie a zároveň finančné prostriedky z iných programov rozpočtu NSK,
 - g) identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u prijímateľa dotácie v súlade s platnou legislatívou.
- ✓ **Spôsob a termín vyúčtovania dotácie:** Prijímateľ je povinný vykonať vyúčtovanie dotácie vrátane spolufinancovania do 30 dní od zrealizovania podporovanej činnosti (projekt/úloha/aktivita). Ak bola podporovaná činnosť realizovaná pred nadobudnutím účinnosti zmluvy, je potrebné vykonať vyúčtovanie najneskôr do 30 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy. Podporované činnosti realizované v decembri 2024 musia byť vyúčtované najneskôr do 15. januára 2025.
 - ✓ **Povinné prílohy** sú súčasťou príslušného formuláru žiadosti v zmysle VZN NSK č. 9/2023.

Program 6: Podpora sociálne a zdravotne znevýhodnených občanov

- ✓ **Oprávnený žiadateľ:** subjekty uvedené v §2, ods. 1., písm. b) a c) VZN NSK č. 9/2023.
- ✓ **Dotáciu nemožno poskytnúť na financovanie neoprávnených výdavkov** v zmysle §6 ods. 3. písm. b) – m) VZN NSK č. 9/2023.
- ✓ **Celkový objem finančných prostriedkov daného programu:** 105 000 EUR
- ✓ **Minimálna výška dotácie:** 300 EUR
- ✓ **Maximálna výška dotácie:** 3 000 EUR
- ✓ **Povinné spolufinancovanie žiadateľa:** spolufinancovanie sa nevyžaduje.
- ✓ **Spôsob financovania:** Dotácia bude poukázaná na účet príjemcu do 20 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie.
- ✓ **Zoznam oprávnených výdavkov** je uvedený v Metodickom pokyne č. 1.– Podpora sociálne a zdravotne znevýhodnených občanov.
- ✓ **Oprávnené výdavky:**
 - a) primerané, t. j. zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase ako aj potrebám podporovanej činnosti,
 - b) vynaložené v súlade s nasledujúcimi princípmi:
 - hospodárnosť (minimalizácia nákladov pri rešpektovaní cieľov podporovanej činnosti),
 - účelnosť (priama väzba na podporovanú činnosť) a
 - efektívnosť (maximalizácia pomerov medzi výstupmi a vstupmi podporovanej činnosti),
 - c) reálne - skutočne vynaložené,
 - d) správne - v súlade so žiadosťou, VZN NSK č. 9/2023, zmluvou, výzvou a Metodickým pokynom č. 1 – Podpora sociálne a zdravotne znevýhodnených občanov,
 - e) aktuálne – vynaložené a realizované v príslušnom kalendárnom roku,
 - f) originálne – t. j. sa navzájom neprekrývajú – na úhradu jednej a tej istej položky nie je

možné použiť podporu formou dotácie a zároveň finančné prostriedky z iných programov rozpočtu NSK,

- g) identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u prijímateľa dotácie v súlade s platnou legislatívou.
- ✓ **Spôsob a termín vyúčtovania dotácie:** prijímateľ je povinný vykonať vyúčtovanie dotácie do 30 dní od zrealizovania podporovanej činnosti (projekt/úloha/aktivita). Ak bola podporovaná činnosť realizovaná pred nadobudnutím účinnosti zmluvy, je potrebné vykonať vyúčtovanie najneskôr do 30 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy. Podporované činnosti realizované v decembri 2024 musia byť vyúčtované najneskôr do 15. januára 2025.
- ✓ **Povinné prílohy** sú súčasťou príslušného formuláru žiadosti v zmysle VZN NSK č. 9/2023.

V. Žiadosť o poskytnutie dotácie a kritériá posudzovania projektov

1. **Termín na podanie/registráciu úplnej žiadosti o poskytnutie dotácie:** od 17.01.2024 do 01.03.2024 do 14:00 hod.
2. **Žiadosť o poskytnutie dotácie sa podáva prostredníctvom elektronickej registrácie v elektronickom systéme, ktorý je dostupný na:** <https://dotaciensk.egrant.sk>
3. **Spôsob doručenia žiadosti:** žiadateľ musí byť držiteľom občianskeho preukazu vybaveného aktívnym čipom (eID karta). Žiadosť musí byť úplne a riadne vyplnená, v zmysle vyhlásenej výzvy a podpísaná platným kvalifikovaným elektronickým podpisom štatutárneho zástupcu/štatutárnych zástupcov/splnomocnených zástupcov žiadateľa a musí obsahovať všetky povinné prílohy.
 - ✓ **Rozhodujúci je dátum a čas doručenia žiadosti.**
 - ✓ **Je nutné, aby žiadateľ mal aktívnu elektronickej schránku na doručovanie.**
4. **Posudzovanie žiadosti:** Evidenciu všetkých doručených žiadostí vykoná a formálne posúdi príslušný odbor Úradu NSK do 30 dní po uzávierke žiadostí, a to z hľadiska kritérií uvedených v zmysle §8 ods. 2. VZN NSK č. 9/2023. Formálne nedostatky žiadosti, ktoré je možné odstrániť a nemenia podstatu žiadosti, odstráni príslušný zamestnanec bez konzultácie so žiadateľom. V prípade iných ako formálnych nedostatkov a nezrovnalostí uvedených v §8 ods. 3. VZN NSK č. 9/2023 vyzve žiadateľa, aby v stanovenej lehote, najviac 10 dní, odstránil nedostatky zistené v žiadosti o dotáciu. Výzvu na odstránenie zrejmých nedostatkov zasiela príslušný odbor Úradu NSK e-mailovou notifikáciou, prostredníctvom elektronickej schránky: <https://dotaciensk.egrant.sk>.
5. **Úrad NSK vyradí z posudzovania žiadosť, ak nesplní podmienky v zmysle §6 ods. 1., v zmysle §8 ods. 2. a ods. 5., a ak čestné vyhlásenie žiadateľa predložené k žiadosti sa ukázalo ako nepravdivé.**
6. **Kritériá na posudzovanie podporovanej činnosti sú:**
 - ✓ kvalita, originalita, inovatívnosť logická a vecná prepracovanosť predloženej podporovanej činnosti,
 - ✓ verejnoprospešný charakter podporovanej činnosti odrážajúci potreby regiónu a jeho výsledný dopad na územie (miestny, regionálny, národný, nadnárodný),

- ✓ finančná stránka podporovanej činnosti- reálnosť, primeranosť a hospodárnosť rozpočtu, výdavky priamo súvisiace s realizáciou podporovanej činnosti a účelovým určením dotácií,
 - ✓ dlhodobá udržateľnosť podporovanej činnosti,
 - ✓ zabezpečenie propagácie NSK ako podporovateľa podporovanej činnosti.
7. Žiadosti o poskytnutie dotácií sú po formálnom posúdení v zmysle §8 VZN NSK č. 9/2023 predložené v lehote do 10 dní hodnotiacej komisii pre pridelenie dotácií. Hodnotiacu komisiu pre účely schválenia dotácií vymenúva predseda NSK, členmi komisie sú poslanci Zastupiteľstva NSK. Komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. O poskytnutí dotácie, ako aj o jej výške rozhoduje nadpolovičná väčšina prítomných členov s výnimkou Dotačného programu v zmysle §16 VZN NSK č. 9/2023 Podpora certifikovaných ubytovacích zariadení na území NSK.
8. Po schválení poskytnutia dotácií zverejní príslušný odbor Úradu NSK v lehote **do 15 dní zoznam schválených a neschválených dotácií.**

VI. Zmluva o poskytnutí dotácie

- ✓ Zmluva o poskytnutí dotácie v zmysle §9 VZN NSK č. 9/2023 bude s úspešným žiadateľom uzavretá najneskôr v lehote 60 dní od schválenia poskytnutia dotácie,
- ✓ Ak žiadateľ do 10 dní odo dňa doručenia návrhu zmluvy zmluvu nepodpíše, **nárok na dotáciu zaniká,**
- ✓ **Zmena účelu podporovanej činnosti nie je prípustná.**
- ✓ Prijímateľ je povinný každú zmenu údajov písomne nahlásiť poskytovateľovi (na príslušný odbor Úradu NSK) do 7 dní od rozhodujúcej skutočnosti (zmena názvu prijímateľa/štatutárneho zástupcu/čísla účtu/sídla, a pod.) a priložiť fotokópiu príslušného dokladu (potvrdenie o bankovom účte, menovací dekrét,...).

VII. Vyúčtovanie dotácie

1. Prijímateľ dotácie je povinný doručiť kompletne vyúčtovanie schválenej dotácie vrátane spolufinancovania (ak sa vyžaduje) čo najskôr po ukončení realizácie podporovanej činnosti, najneskôr však do termínu uvedeného pri príslušnom dotačnom programe v časti spôsob a podmienky vyúčtovania a metodickom pokyne príslušného dotačného programu.
2. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie je možné vykonať len elektronickou formou, prostredníctvom formuláru **Vyúčtovanie dotácie**, ktorý je dostupný na: <https://dotaciensk.egrant.sk>.
3. Vyúčtovanie sa považuje za ukončené až dňom odstránenia nedostatkov a zaslania správy z administratívnej finančnej kontroly prijímateľovi dotácie.
4. Ak je prijímateľ platcom DPH, za oprávnený výdavok sa bude považovať iba výdavok bez DPH.
5. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať všetky listinné dôkazy preukazujúce účel použitia dotácie a dokazujúce skutočnosti vzťahujúce sa na použitie dotácie.
6. V prípade neúplnosti, nejasnosti pri vyúčtovaní dotácie zasiela príslušný odbor Úradu NSK

výzvu prijímateľovi na doplnenie vyúčtovania e-mailovou notifikáciou prostredníctvom elektronického systému, ktorý je dostupný na: <https://dotaciensk.egrant.sk>, aby dodatočne odstránil neúplnosť, nejasnosť vo vyúčtovaní (preukázal oprávnenosť výdavkov) a to najneskôr v termíne uvedenom vo výzve na odstránenie nedostatkov. Ak prijímateľ neodstráni nedostatky vyúčtovania dotácie uvedené vo výzve podľa tohto odseku:

- a) NSK neposkytne prijímateľovi finančné prostriedky v zmysle uzatvorenej zmluvy,
- b) NSK má právo požadovať vrátenie poskytnutej dotácie.

7. Ďalšie podmienky vyúčtovania poskytnutej dotácie budú upravené v zmluve o poskytnutí dotácie.

VIII. Kontaktná osoba Úradu NSK na poskytovanie informácií k jednotlivým programom

Všeobecný rozvoj územia NSK	Mgr. Zuzana Miškovičová Mgr. Jennifer Süttöová Ing. Lucia Borošová	037/69 259 36, 0911 327 285 037/69 259 92 037/69 259 80	zuzana.miskovicova@unsk.sk jennifer.suttoova@unsk.sk lucia.borosova@unsk.sk
Podpora športových klubov a zväzov na území NSK	PaedDr. Alena Jančoková Žáčiková Ing. Martin Pálka Mgr. Monika Gyepesová	037/69 229 60 037/69 259 29 037/69 259 52	alena.zacikova@unsk.sk martin.palka@unsk.sk monika.gyepesova@unsk.sk
Podpora kultúry, cestovného ruchu a športových aktivít na území NSK	Mgr. Slávka Balážiová <i>Kultúra: Levice, Nitra, Šaľa, Zlaté Moravce</i> PaedDr. Zuzana Rybaričová <i>Kultúra: Komárno, Nové Zámky, Štúrovo, Topoľčany</i> Andrea Jašíková <i>Cestovný ruch</i>	037/69 259 70 037/69 259 61 037/69 259 69	slavka.balaziova@unsk.sk zuzana.rybaricova@unsk.sk andrea.jasikova@unsk.sk
Zachráňme národné kultúrne pamiatky NSK	Mgr. Jana Dodoková <i>Šport</i> Mgr. Andrea Valchoňová <i>Šport</i> Mgr. Slávka Balážiová PaedDr. Zuzana Rybaričová	037/69 229 34 037/69 229 34 037/69 259 70 037/69 259 61	jana.dodokova@unsk.sk andrea.valchonova@unsk.sk slavka.balaziova@unsk.sk zuzana.rybaricova@unsk.sk
Podpora certifikovaných ubytovacích zariadení na území NSK	Ing. Jela Uhríková, PhD.	037/69 259 66	jela.uhrikova@unsk.sk
Podpora sociálne a zdravotne znevýhodnených občanov	Mgr. Gabriela Ábelová	037/69 229 54	gabriela.abelova@unsk.sk

Podporná dokumentácia k cieľovým oblastiam poskytovania dotácií

1. **Všeobecný rozvoj územia NSK**
 - Metodický pokyn č.1 - [Všeobecný rozvoj územia NSK](#)
 - Najčastejšie kladené otázky - [Všeobecný rozvoj územia NSK](#)
2. **Podpora športových klubov a zväzov na území NSK**
 - Metodický pokyn č. 1 - [Podpora športových klubov a zväzov na území NSK](#)
 - Najčastejšie kladené otázky - [Podpora športových klubov a zväzov na území NSK](#)
3. **Podpora kultúry, cestovného ruchu a športových aktivít na území NSK**
 - Metodický pokyn č. 1 - [Podpora kultúry, cestovného ruchu a športových aktivít na území NSK](#)
 - Najčastejšie kladené otázky - [Podpora kultúry, cestovného ruchu a športových aktivít na území NSK](#)
4. **Zachráňme národné kultúrne pamiatky NSK**
 - Metodický pokyn č. 1 - [Zachráňme národné kultúrne pamiatky NSK](#)
 - Najčastejšie kladené otázky - [Zachráňme národné kultúrne pamiatky NSK](#)
5. **Podpora certifikovaných ubytovacích zariadení na území NSK**
 - Metodický pokyn č. 1 – [Podpora certifikovaných ubytovacích zariadení na území NSK](#)
 - Najčastejšie kladené otázky - [Podpora certifikovaných ubytovacích zariadení na území NSK](#)
6. **Podpora sociálne a zdravotne znevýhodnených občanov**
 - Metodický pokyn č. 1 - [Podpora sociálne a zdravotne znevýhodnených občanov](#)
 - Najčastejšie kladené otázky - [Podpora sociálne a zdravotne znevýhodnených občanov](#)

